



Na osnovu poglavlja 5. Tačka 5.2. Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine KS” broj 03/25 i 29/25), Pravilnika o radu Javne ustanove „Deveta osnovna škola“ Rakovica-Ilidža, nakon usaglašavanja sa Nastavničkim vijećem škole a na prijedlog direktora, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.12.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O NORMIRANIM I NENORMIRANIM POSLOVIMA NASTAVNIKA JU „DEVETA OSNOVNA ŠKOLA“ RAKOVICA-ILIDŽA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o normiranim i nenormiranim poslovima nastavnika (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se normirani i nenormirani poslovi nastavnika JU „Deveta osnovna škola“ Rakovica-Ilidža u (daljnjem tekstu: Škola) u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (daljnjem tekstu: Pedagoški standardi), Pravilnika o radu JU „Deveta osnovna škola“ Rakovica-Ilidža.

Član 2.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

Broj nastavnika za pojedine nastavne predmete utvrđuje se po potrebi u skladu sa Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima, a u zavisnosti od broja učenika i broja odjeljenja. Konkretni poslovi i radni zadaci utvrđuju se podjelom radnih obaveza na nastavnike prije početka školske godine, a u okviru 40- satne radne sedmice.

Član 4.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna a ista je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu zbog izmijenjenih uslova o čemu se nastavniku izdaje rješenje o 40-satnoj radnoj sedmici.

II OBAVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

Red. br.	Nastavni predmet	Broj nastavnih časova redovne nastave
1.	Nastava za učenike od I do V razreda u redovnoj osnovnoj školi	Broj nastavnih časova koje u skladu s NPiP realizira nastavnik razredne nastave



2.	Nastava za učenike s teškoćama u razvoju od I do IX razreda za koje se realizira nastavni plan i program za učenike s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama - Osnovni nivo	22 (Broj nastavnih časova koje u skladu s NPiP realizira defektolog/edukator rehabilitator)
3.	Nastava za učenike s teškoćama u razvoju od I do V razreda za koje se realizira nastavni plan i program za učenike s lahkim intelektualnim i razvojnim teškoćama - Napredni nivo i nastavni plan i program za učenike oštećenog sluha i govora	Broj nastavnih časova koje u skladu s NPiP realizira defektolog/edukator rehabilitator
4.	Nastava za učenike s teškoćama u razvoju od VI do IX razreda za koje se realizira nastavni plan i program za učenike s lahkim intelektualnim i razvojnim teškoćama - Napredni nivo i nastavni plan i program za učenike oštećenog sluha i govora	20 (Broj nastavnih časova koje u skladu s NPiP realizira defektolog/edukator rehabilitator)
5.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	17
6.	Fizika	18
7.	Hemija/Kemija	18
8.	Matematika (1)	18
9.	Strani jezik	18
10.	Biologija	19
11.	Informatika	19
12.	Priroda	19
13.	Društvo	20
14.	Društvo/Kultura/Religija	20
15.	Geografija/Zemljopis	20
16.	Građansko obrazovanje	20
17.	Historija/Povijest	20
18.	Historijske igre (6)	20
19.	Klasični balet (6)	20
20.	Kreativni ples (6)	20
21.	Kultura življenja	20
22.	Likovna kultura (3)	20
	Likovno izražavanje/Likovni odgoj (5)	



23.	Muzička/Glazbena kultura (2)	20
	Muzičko izražavanje/Muzički odgoj (5)	
24.	Obučavanje u obavljanju poslova (radno) (5)	20
25.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (5)	20
26.	Osnove tehnike	20
27.	Radno osposobljavanje (5)	20
28.	Radno-tehnički odgoj (5)	20
	Tehnička kultura	
29.	Skupno muziciranje (6)	20
30.	Solfedžo (6)	20
31.	Solfedžo sa teorijom muzike (6)	20
32.	Tjelesni i zdravstveni odgoj (4)	20
	Tjelesni odgoj (5)	
33.	Vjeronauka/Vjeronauk	20
34.	Zaštita na radu (5)	20
35.	Zdravi životni stilovi	20
36.	Glavni predmet - instrument (6)	22
37.	Klavir (6)	22

Član 5.

Red. br.	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE	Sati u okviru radne sedmice
I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema	30



	ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.	
2.	Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).	5,5
3.	Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).	3,5
4.	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)	1,5
5.	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)	1,5
II OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno usavršavanje	1,5
2.	Rad u stručnim organima	1
3.	Vođenje stručnog aktiva škole	0,5
4.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama	do 0,5
5.	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	do 1
6.	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	do 1
7.	Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“	1,5
8.	Vođenje ljetopisa škole	0,5
9.	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća	1
10.	Izrada projekata	do 2
11.	Dežurstvo nastavnika	do 6
12.	Mentorski rad sa pripravnikom	2
13.	Drugi poslovi po nalogu direktora	do 6



Navedeni poslovi detaljno se navode u Rješenju o 40-satnoj radnoj sedmici, u skladu sa ovim pravilnikom. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica, može mu biti dodijeljeno maksimalno do šest sati.

III NENORMIRANI POSLOVI NASTAVNIKA

Član 6.

1) Nenormirani poslovi - nastavnik se angažuje prema potrebi sa maksimalno 2 sata rada.

1. Rad u komisijama za koje nije predviđena novčana naknada (do 1,5 sati sedmično)
2. Poslovi izrade i reviziju plana integriteta – prikupljanje podataka, pripremanje izvještaja i sl. (do 1 sat sedmično).
3. Poslovi menadžera integriteta (do 1 sat sedmično)
4. Organizacija izleta i studijskih posjeta. Tim ili komisija za organizaciju izleta i studijskih posjeta bavit će se planiranjem, pripremom organizacijom i realizacijom ekskurzija, izleta i studijskih posjeta koji će biti sastavni dio GPRŠ (do 0,5 sati sedmično)
5. Komisija za sređivanje arhive i dokumentacije (do 1 sata sedmično)
6. Komisija za otpis arhivske građe (do 1 sata sedmično)
7. Komisija za organizaciju humanitarnih akcija i prikupljanja pomoć (do 0,5 sati sedmično)
8. Realizacija projekta „Volontiranje je cool“ (do 1 sat sedmično)
9. Poslovi vezani za održavanje službene facebook stranice (do 2 sata sedmično)
10. Poslovi vezani za realizaciju projekta zdrave ishrane u školi u skladu sa Pravilnikom o ishrani - Koordinator za obroke (do 2 sata sedmično)
11. Poslovi Tima za krizne situacije (do 1 sat sedmično)
12. Poslovi vezani za održavanje službene web stranice škole (do 1 sat sedmično),
13. Poslovi vezani za održavanje office platforme (do 1 sat sedmično)
14. Poslovi emis odgovorne osobe i održavanje e-dnevnika (do 6 sati sedmično)
15. Komisija za kulturnu javnu djelatnost škole (do 1 sat sedmično)-
 - Estetsko uređenje škole
 - Odabir tačaka za priredbu
 - Pisanje konferanse
 - Uređenje panoa i staklenih vitrina
 - Pomoć oko scenografije za priredbe

IV OBAVEZNI POSLOVI I RAD U NENASTAVNIM DANIMA

Član 7.

Za vrijeme radnih nenastavnih sedmica, kada nema redovne nastave, nastavnici:

1. Održavaju razredne i predmetne ispite,
2. Obavljaju administrativne poslove - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
3. Izrada godišnjih i mjesečnih planova
4. Organizacija, priprema, realizacija i učešće na stručnim edukacijama



5. Prisustvo radionicama organizovanim od strane uprave, stručne službe škole.
6. Izlaganje stručne teme na stručnim aktivima, nastavničkim vijećima
7. Briga o nastavnim sredstvima i radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje
8. Učestvuje u radu stručnih organa
9. Izrađivanje potrebne izvještaje
10. Učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija
11. Unos podataka u EMIS bazu
12. Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima
13. Obavljaju druge poslove u skladu sa Zakonskim, podzakonskim propisima, pravilma škole i drugim aktima škole.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegova donošenja.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj:01-1-1529/25

Datum: 29.12.2025.godine



Predsjednica Školskog odbora

Mediha Čavčić
Mediha Čavčić