



Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), odredbi Pravila JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, Školski odbor na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 22.1.2025. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU

Produženog boravka JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljenjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i organizacija rada produženog boravka u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, ul. Rakovička cesta br. 339 (u daljem tekstu: Škola), uslovi za formiranje produženog boravka, finansiranje produženog boravka, organizacija odgojno-obrazovnog rada, samostalni rad učenika, aktivnosti u slobodno vrijeme, pedagoška evidencija i dokumentacija u produženom boravku, profil i nivo stručne spremlje nastavnika u produženom boravku, ishrana učenika i ostala pitanja u vezi sa radom produženog boravka.

(2) Produženi boravak iz stava (1) ovog člana, kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka, osniva se odlukom Školskog odbora, na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Član 2.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Program rada u produženom boravku)

(1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka u osnovnoj školi (u daljem tekstu: Program rada), propisanim od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

(2) Školski odbor usvaja Godišnji program rada produženog boravka na početku svake školske godine.

Član 4.

(Ciljevi Programa rada u produženom boravku)

(1) Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti.

(2) Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

- a) omogućiti učeniku život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj učenikove cjelokupne osobnosti, te individualnih i jedinstvenih potencijala,
- b) omogućiti razvoj učenika kao socijalnog bića,

Specifični ciljevi:

- a) potpun i harmoničan razvoj učenika,



- b) važnost isticanja individualnih različitosti (svaki učenik je jedinstven – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- c) nastoji se omogućiti razvoj svih potencijala učenika,
- d) koristiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje tj. motivisati ih za učenje,
- e) razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- f) razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema,
- g) pluralizam, poštovanje različitosti i važnosti tolerancije,
- h) briga o učenicima s posebnim potrebama,
- i) olakšavanje prelaza učenika iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja.

II -USLOVI ZA FORMIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 5.

(Prostorni uslovi i nastavna sredstva)

- (1) Za formiranje produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (u daljem tekstu: Pedagoški standardi).
- (2) Prostor za produženi boravak jednog učenika definisan je kako slijedi:
 - a) dnevni boravak za odmor i igru, podnom antialergijskom prostirkom za cijelu površinu podamimalno 2 m², optimalno 2, m²,
 - b) radni prostor s ormarićem ili policama za svakog učenika – minimalno 1,5 m², optimalno 2 m²,
 - c) kuhinja,
 - d) trpezarija,
 - e) mokri čvor, odvojeno za djevojčice i dječake.
- (3) Nastavna sredstva u prostoru za produženi boravak Škole propisana su Pedagoškim standardima.

Član 6.

(Nastavni kadar u produženom boravku – profil i nivo stručne spreme)

- (1) Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju uslove u pogledu profila i stručne spreme propisane Pedagoškim standardima a to su:
 - koji ispunjavaju uslove za nastavnika u osnovnoj školi;
 - sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem:
 - diplomirani socijalni pedagog
 - diplomirani pedagog
 - diplomirani pedagog-psiholog
 - profesor pedagogije
 - diplomiran psiholog
 - profesor psihologije;
 - završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem:
 - bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije
 - bakalaureat/bachelor pedagogije



- bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij)
 - profesor pedagogije-bachelor
 - bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije
 - bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem:
- magistar/master pedagogije - akademski smjer
 - magistar/master pedagogije - strukovni smjer
 - magistar socijalne pedagogije
 - magistar/master specijalne pedagogije
 - magistar/master pedagogije
 - magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij)
 - magistar/master psihologije sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima voditelja grupe u produženom boravku koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

(2) Za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik).

(2) Prilikom realizacije sadržaja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa o odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.

(3) Direktor škole može iz reda angažovanih nastavnika u produženom boravku imenovati voditelja produženog boravka.

(4) Radni angažman nastavnika u produženom boravku kao i prijava po četrdeset satnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 7. **(Formiranje grupa učenika)**

(1) U zavisnosti od potreba i uslova Škola formira grupe učenika produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima.

(2) Broj učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja/staratelja i mogućnostima škole.

(3) Grupe produženog boravka mogu da budu organizovane u grupe učenika istog razreda ili grupe dva i više razreda, vodeći računa o broju i uzrastu učenika u grupi.

(4) Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 8. **(Učenici)**

(1) U produženi boravak, mogu se uključiti učenici razredne nastave - I, II, III, IV.



(2) Prioritet u korištenju usluga produženog boravka imaju učenici nižih razreda (I, II i III razredi).

III - FINANSIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 9.

(Finansiranje produženog boravka)

- (1) Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka u iznosu od 140,00 KM a ostatak sredstava se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- (2) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka a koje finansiraju roditelji učenika su vlastiti prihodi škole i usmjeravaju se za troškove hrane.
- (3) Kriterije za prijem učenika u produženi boravak učenika utvrđuje Školski odbor svojom odlukom u skladu sa važećim propisima.

Član 10.

(Popust na cijenu)

- (1) Roditelji učenika sa poteškoćama u razvoju ne sudjeluju u sufinansiranju produženog boravka.

Član 11.

(Plaćanje)

- (1) Sredstva za usluge produženog boravka uplaćuju roditelji direktno na račun škole, JRT TREZOR Kantona Sarajevo – Budžetska organizacija: JU “Deveta osnovna škola” Rakovica Ilidža, najkasnije do 10-og za tekući mjesec.
- (2) Ukoliko učenik prelazi u drugu školu, roditelj/staratelj je obavezan platiti sve troškove produženog boravka do dana odlaska.
- (3) Direktor škole i roditelj učenika kao korisnik usluga produženog boravka zaključuju ugovor kojim se uređuju prava i obaveze roditelja i Škole vezano za realizaciju produženog boravka učenika.
- (4) Ukoliko roditelj - korisnik usluga ne izvrši plaćanje usluga produženog boravka u ostavljenom roku ili kontinuirano kasni sa plaćanjem istih, Škola zadržava pravo da otkáže ugovor o korištenju usluga produženog boravka, o čemu će roditelja obavijestiti pismenim putem – putem opomene, sa naznačenim dugovanjem i rokom plaćanja.
- (5) Ukoliko ni nakon druge opomene, roditelj ne izmiri dugovanje, Škola može sudskim putem tražiti isplatu duga.

IV - ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 12.

(Radno vrijeme)

- (1) Produženi boravak je organizirani boravak učenika u školi, prije ili nakon redovne, obavezne nastave i školskih aktivnosti.
- (2) Produženi boravak je organiziran u prostorijama Škole u vrijeme trajanja nastave u I i II polugodištu školske godine, u dane kad se održava nastava.
- (3) Radno vrijeme produženog boravka je od 7:00-17:30 sati.



- (4) Produženi boravak ne radi u dane državnih praznika, kao ni u ostale dane koji se po Zakonu ne rade.
- (5) Roditelj/staratelj učenika kao korisnik usluga je obavezan da se pridržava radnog vremena produženog boravka.
- (6) Roditelj/staratelj iz stava (6) ovog člana ima pravo i obavezu da sarađuje sa stručnim kadrom, koji radi u produženom boravku.

Član 13.

(Vrste aktivnosti)

- (1) Rad u produženom boravku treba da se odvija kroz realizaciju usmjerenih časova, neusmjerenih časova, samostalnog rada i pratećih aktivnosti, koje mogu biti dio neusmjerenih časova ili dio vannastavnih aktivnosti.
- (2) Realizacija, odnosno struktura nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola utvrđena je Programom rada produženog boravka u osnovnoj školi.

Član 14.

(Struktura aktivnosti)

- (1) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži:
- a) organizirani prihvati učenika,
 - b) rad sa učenicima u skladu sa Programom rada,
 - c) samostalni rad učenika,
 - d) različite aktivnosti u slobodnom vremenu.
- (2) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.
- (3) U toku školske godine u periodu kada radi produženi boravak, Škola može organizovati Dan otvorenih vrata za zainteresovane učesnike odgojno-obrazovnog rada u školi i roditelje i prikazati rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih časova, priredbi i slično.

Član 15.

(Raspored aktivnosti produženog boravka)

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja Škola treba da omogući:

- a) fleksibilan raspored aktivnosti kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja,
- b) istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika,
- c) obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada,
- d) svakodnevno organiziranje kratkih odmora učenika,
- e) angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole,
- f) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.



Član 16.

(Ravnomjerna opterećenost kod produženog boravka)

- (1) Kod organizacije produženog boravka Škola omogućava:
- a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima,
 - b) pravilnu i efikasnu smjenu aktivnosti iz Programa rada i različitih oblika slobodnih aktivnosti.
- (2) Nastavnici koji rade u produženom boravku sarađuju sa Stručnim organima Škole.

V - SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 17.

(Samostalni rad učenika)

- (1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.
- (2) U produženom boravku učenici se uključuju u samostano učenje i izradu domaće zadaće, a sve aktivnosti prati nastavnik u produženom boravku.
- (3) Nastavnik u produženom boravku realizira aktivnosti u učenju i rješavanju domaćih zadataka u skladu sa nastavnim programom, sadržajima koje učenik usvaja u razredu koji pohađa u redovnoj nastavi.
- (4) Nastavniku produženom boravku planira u skladu sa nastavnim programima i u saradnji sa učiteljem koji realizira nastavu u redovnom odjeljenju. U saradnji sa učiteljem iz redovne nastave, nastavnik u produženom boravku planira i realizira sa učenikom i časove, u okviru samostalnog rada, na kojima učenik treba usvojiti sadržaje u kojima ima prepreke i poteškoće.
- (5) U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada. Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.
- (6) O napretku/zaostajanju učenika nastavnik u produženom boravku, je obavezan obavijestiti učitelja koji realizira nastavu u odjeljenju koje učenik redovno pohađa, roditelja tog učenika i o provedenim aktivnostima o dodatnom radu voditi pismenu zabilješku.

VI - OBAVEZE UČENIKA

Član 18.

(Prava i obaveze učenika u produženom boravku)

- (1) Učenici su dužni da poštuju Pravilnik o kućnom redu JU „Deveta osnovna škola“ Rakovica Ilidža, te da čuvaju imovinu u produženom boravku (školski inventar, igračke i dr.).
- (2) U slučaju da se utvrdi da je učenik pričinio materijalnu štetu na imovini škole ili imovini drugih učenika, roditelji su dužni istu nadoknaditi.



(3) U slučaju da učenik svojim ponašanjem i odnosom prema drugoj djeci remeti red i rad u boravku, direktor škole ili Nastavničko vijeće mogu donijeti odluku da se takvom djetetu uskrati pravo na boravak s tim što su dužni prvo pozvati roditelja i predložiti mu činjenice o ponašanju njegovog djeteta (roditelj se može upoznati sa ponašanjem djeteta i telefonskim/pismenim putem).

VII - AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 19.

(Slobodne aktivnosti učenika)

(1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter, te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima. U aktivnostima učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u zavisnosti od interesovanja za sadržaje koji se organizovano i planski nude.

(2) Aktivnosti iz stava (1) ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i nastavnici predmetne nastave Škole.

(3) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole, a mogu da se organiziraju i van učionice, ako to škola može da obezbjedi.

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti:

- a) sportske aktivnosti,
- b) kreativne radionice,
- c) društvene aktivnosti,
- d) manifestacije tokom školske godine,
- e) kulturne aktivnosti,
- f) uređenje produženog boravka u skladu sa mogućnostima i željama učenika,
- g) izrada tematskih panoa,
- h) druge aktivnosti u skladu sa interesovanjima učenika.

(5) U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odlukom direktora škole, angažovani i drugi nastavnici škole.

VII - DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 20.

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja),
- b) ugovori između roditelja i škole,



- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak, sa podacima iz tačke a) ovog stava,
- d) dnevnik rada u kojima se upisuje aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada, koji prate nastavne programe, odnosno nastavne sadržaje razreda kojeg učenik pohađa u redovnoj nastavi,
- e) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika,
- f) godišnji plan i program rada produženog boravka,
- g) mjesečni plan i program rada produženog boravka,
- h) dnevni plan i program rada produženog boravka,
- i) plan i program rada vannastavnih/slobodnih aktivnosti,
- j) dnevnik saradnje voditelja produženog boravka i učitelja učenika u redovnoj nastavi,
- k) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme,
- l) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku,
- m) evidencija saradnje roditelja i voditelja produženog boravka,
- n) izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,
- o) izvještaje i opise postignuća učenika za tromjesečje, polugodište i kraj školske godine.

Član 21.

(Vođenje dokumentacije)

Obavezna dokumentacija i evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascima koje odobri direktor škole. Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su nastavnici u produženom boravku i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

Član 22.

(Stručno usavršavanje nastavnika)

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, voditelj produženog boravka mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VIII - ISHRANA UČENIKA

Član 23.

(Ishrana)

- (1) Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.
- (2) Školska ishrana za učenike uključene u produženi boravak obuhvata: doručak, ručak i užinu.

Član 24.

(Način obezbjeđenja ishrane)

- (1) Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
Javna ustanova
„Deveta osnovna škola“



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Municipality of Ilidža
Public institution
The “Ninth primary school”

- dostave hrane (catering) sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabavke.

(2) Dobavljač hrane i hrana/namirnice koja se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne preduslove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana pripravlja moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Član 25.

(Serviranje obroka)

(1) Serviranje hrane vrši servirka uz asistenciju nastavnika u produženom boravku i nastavnika škole koji učestvuju u radu produženog boravka.

(2) Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz obavezno posjedovanje sanitarne knjižice.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Školski odbor Škole.

Broj: 01-1-138/25

Rakovica, 22.1.2025. godine

Predsjednica Školskog odbora

/Čavčić Mediha/