



Broj: 01-2-52/21  
Datum: 04.02.2021.

Na osnovu aktuelne epidemiološke situacije, zaključaka štabova civilne zaštite, preporuka i smjernica Svjetske zdravstvene organizacije, Naredbe Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-4670/20 od 20.08.2020.godine, Preporuke za škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2020/2021 Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-31987-3/20 od 26.08.2020.godine, a u vezi sa Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama KS u školskoj 2020/2021.godini (prečišćen tekst) od 02.02.2021god. br:11/04-34-2024-3/21 i Obavijesti osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS broj 11/04-34-2024-4/24 od 02.02.2021.god direktorica škole d o n o s i

### **KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU COVID – a 19 U JU «DEVETA OSNOVNA ŠKOLA» ILIDŽA (Revidiran tekst)**

Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana u JU «Deveta osnovna škola» Ilidža čine:

1. Sonita Pirić – Direktorica škole
2. Nermina Budnjo – Bibliotekar
3. Lejla Muradbegović - nastavnik historije i geografije
4. Samira Kadić - nastavnik razredne nastave
5. Anes Baberović – domar
6. Sabina Čebirić - spremačica

Plan se odnosi na kriznu situaciju vezanu za virus COVID-19, te za slučaj kriznih situacija.

#### Opis posla

- Izvršiti organizaciju čišćenja i dezinfekcije svih površina i predmeta unutar Škole
- Obezbijediti dovoljnu količinu adekvatne zaštitne opreme, sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
- Postaviti dezinfekcione barijere.
- Napraviti plan sa jasno definisanim protokom informacija – HODOGRAM
- Kontrolisati realizaciju datih preporuka i aktivnosti predviđenih Planom

#### **ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME RADNIKA ŠKOLE**

- Utvrđen je dnevni raspored rada za radnike. Radnici u neposrednom odgojno-obrazovnom radu od 08.02.2021.godine svoj rad realiziraju u dvije smjene, u skladu sa Rasporedom časova.

- Nastava za prvu smjenu počinje u 9,00 sati i završava se do 12.30 sati. Nastava za drugu smjenu počinje u 13,00 sati i završava se do 15,55 sati. Nastavni čas traje 30 minuta, a veliki odmor traje 10 minuta.
- Učenici od prvog do petog razreda izuzeti su od nošenja zaštitnih maski tokom obavljanja nastave u učionicama.
- U učionici mogu boraviti isključivo učenici, njihovi nastavnici i asistent u nastavi.
- Svi radnici Škole trebaju aktivno biti uključeni u sprovođenje mjera, te ličnim primjerom učenicima ukazivati na značaj pridržavanja propisanih mjera
- Tim za upravljanje kriznim situacijama i dežurni nastavnici vode računa o pridržavanju mjera, o broju učenika i zaposlenih u objektu, školskom dvorištu, načina pridržavanja svih navedenih mjera u daljem tekstu
- U Školi ograničiti/kontrolisati ulazak osoba koje nisu zaposlene
- Kad god to prilike dozvoljavaju, pojedine nastavne jedinice organizovati na otvorenom
- Svaka planirana aktivnost Škole, van redovnih aktivnosti, će se procjenjivati u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Kriznog štaba
- U Školi je obavezno postaviti plakate sa edukativnim materijalima prema preporukama Zavoda za javno zdravstvo FBiH, a također navedene informacije potrebno je vizualizirati i kroz kratke video – materijale distribuirati putem medija
- Radnicima se svakodnevno na ulazu mjeri tjelesna temperatura. U slučaju povišene tjelesne temperature ili bilo kojeg respiratornog simptoma, isti se vraćaju kući i javljaju ljekaru porodične medicine. Ukoliko se radniku povisi tjelesna temperatura u toku nastavnog procesa, dužni su napustiti radno mjesto
- Svi radnici, posjetioci i učenici dužni su proći trijažu na ulazu u Školu (dez - barijere za noge, dez – barijere za ruke)
- Svi radnici i posjetioci su dužni nositi zaštitne maske prilikom boravka u Školi
- Direktorica je dužna da napravi plan sa jasno definisanim protokom informacija, odnosno tzv. Hodogram, koji sadrži informacije ko, na koji način i koga obavještava o pojavi simptoma ili prilikom uočavanja istih, kako i kada reaguju (roditelji, učenici, nastavnici, odjeljenske starješine, radnici Škole...) Sa planom protoka informacija su upoznati svi radnici Škole, roditelji i učenici.
- Direktorica Škole, kao rukovodilac, istupa u ime Škole i nakon dobijanja informacija, obavještava druge institucije o situaciji, te sa Kriznim štabom na nivou lokalne zajednice razmatra mjere i njihovo sprovođenje

## UČENICI

- Prije polaska učenika u Školu roditelji vrše provjeru fizičkog stanja djeteta i njegove tjelesne temperature
- Svako dijete donosi svoju užinu i ne dijeli je sa drugom djecom.

- Učenici nose zaštitne maske prilikom ulaska u Školu, izlaska i odlaska u toalet
- Učenici sa hroničnim oboljenjima i učenici koji su u zajedničkom domaćinstvu s hroničnim bolesnicima, kao učenici s poteškoćama nisu obavezni pohađati redovnu nastavu. Roditelj će uz Izjavu stručnoj službi škole i razredniku opravdati razlog za pohađanje online modela nastave.
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ilii sezonske gripe u školi, učenika se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole (pedagog, sekretar, direktor) da pozove roditelje/staratelje učenika/ce da odmah dođu po učenika u školu I obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice škole kontaktira roditelje/staratelje i dok roditelji/staratelji ne preuzmu učenika za učenike se obezbjeđuje briga u školi.
- Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika ili nastavnika odjeljenje preventivno odmah relazi na online system nastave (u skladu sa Metodologijom onine nastave) narednih 15 dana. Ukoliko među učenicima ili nastavnikom ne bude verifikacije infekcije ili simptoma COVID-19, vraćaju se u redovan nastavni process po do tada utvrđenom modelu. O događaju se obavještava Ministarstvo, a obaveza je stručnih službi škole da na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika I nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili staje učenika/nastavnika.

## **BIOSIGURNOSNE MJERE**

Biosigurnosne mjere su mjere koje se primjenjuju radi smanjenja rizika unosa infekcije (bakterije, virusi i dr. mikroorganizmi) u životnu i radnu sredinu ljudi. One su najbolje mjere u sprječavanju unosa zaraze ili preveniranja i suzbijanja širenja zaraze. Ove mjere služe da bi se smanjio rizik unosa mikroorganizama i spriječila pojava oboljenja kod zaposlenika.

## **RIZIČNE TAČKE U ŠKOLI**

Osim samih kontakata zaposlenika, kao rizične tačke u školi izdvajaju se sljedeće:

- mjesto ulaska/izlaska,
- toaleti,
- zajedničke prostorije,
- zbornica.

## **OGRANIČENJE ULASKA U PROSTORIJE ŠKOLE**

Neophodno je osigurati dolazak što manjeg broja osoba u prostorije škole. Ukoliko je krajnje neophodan ulazak osobe u prostorije škole, isti će se obaviti uz maksimalne mjere predostrožnosti. Posjetilac će kontaktirati samo sa jednom osobom i to na udaljenosti od dva metra i po mogućnosti u hodniku. Prilikom ulaska posjetilac prolazi dez-barijeru i dezinfekciju ruku, uz obavezno nošenje zaštitne maske.

## **DEZ-BARIJERE ZA NOGE**

Na ulazu u školu postaviti će se odgovarajuća dez-barijera, kao i upute kako je koristiti. Rastvor kojim se puni dez-barijera je upotrebljiv narednih 6-8 sati. Rastvor treba pripremiti prema uputama i treba biti pripremljen neposredno pred upotrebu. Dez-barijera treba da ima odgovarajuću plastičnu podlogu sa natopljenom spužvom, te odvojeni dodatni dio za posušivanje obuće (suha spužva). Za održavanje dez-barijere zadužuju se uposlenici na održavanju čistoće. Prilikom rukovanja dez-barijerom, zaposlenici će koristiti rukavice i masku.

## **DEZ-BARIJERE ZA RUKE**

Raspršivač sa dezinfekcionim sredstvom treba postaviti na samom ulazu u školu, kako bi svaki uposlenik i eventualni posjetilac obavezno izvršio dezinfekciju ruku, kao i na ulazu u zbornicu, u kancelarijama i učionicama.

## **FIZIČKO UDALJAVANJE OD DVA METRA**

Rad u školi neophodno je organizirati na način da se osigura u što većoj mjeri distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana lična higijena i higijena prostora. U istom zajedničkom prostoru zaposlenici održavaju razmak od dva metra.

## **KRETANJE ZAPOSLENIKA**

Kretanje van prostorija škole treba svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa obavezama. Svaki uposlenik nakon povratka dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku. Mole se zaposlenici da se ne zadržavaju u prostorijama škole suviše vrijeme mimo radnog vremena bez potrebe, a to da usaglase sa direktorom škole.

## **PROZRAČIVANJE PROSTORIJA**

Prostorije je obavezno prozračivati što češće ili ako vremesne prilike dozvoljavaju ostaviti otvoren prostor kontinuirano.

## **ČIŠĆENJE PROSTORA**

Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, na prozorima, radne površine, slavine na toaletima, prekidače za struju, te druge površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta dnevno. Zaposlenici na održavanju čistoće imaju obavezu voditi evidenciju o čišćenju dezinfekcionim sredstvom podova, toaleta i ostalih površina. Potrebno je pojačati održavanje higijene u toaletima uz vođenje evidencije.

## ŠTA TREBAJU URADITI OSOBE KOJE IMAJU SIMPTOME

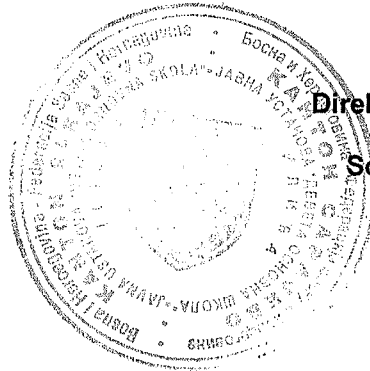
Ako se osoba osjeća bolesno sa simptomima (glavni simptomi: povišena tjelesna temperatura, kašalj, gubitak čula njuha/okusa, malaksalost; drugi simptomi: bolovi, glavobolja, konjuktivitis, proljev, osip na koži) , veoma je važno da ne dolazi na posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Takođe je potrebno informisati upravu škole ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- ✓ Ostati kod kuće.izolovati se
- ✓ Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi
- ✓ Kontaktirati nadležni Dom zdravlja
- ✓ Informisati svog poslodavca o svom stanju
- ✓ Informisati poslodavca ukoliko je neko od radnika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

Ukoliko se dese promjene u nastaloj situaciji Škola će prilagoditi mjere. Donošenjem ovog Kriznog plana prestaje važiti Plan o upravljanju radnim procesima u kriznim situacijama od 1.9. 2020 .godine.

**Svi uposlenici su dužni da se strogo pridržavaju gore navedenih mjera!**



Direktorica škole

Sonita Pirić