

Bosna i Hercegovina,
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo, Općina Ilidža
JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža
Ul. Rakovička cesta br.339, 71 217 Rakovica, Tel: 033/428-415, fax: 033/428-416,

Na osnovu člana 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 86. Pravila JU "Deveta osnovna škola" Ilidža, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-34-26350-1 od 19.07.2021. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 01-291/21 od 28.07.2021. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini**

JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, Ul. Rakovička cesta br. 339, 71 217 Rakovica, (www.osdeveta.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
2. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 12 časova sedmično;
3. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
4. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 16 časova sedmično;
5. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično;
6. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 20 časova sedmično;
7. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
8. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
9. Nastavnik muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 9 časova sedmično;
10. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 19 časova sedmično;
11. Domar... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2022. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Opis poslova za radna mjesta na pozicijama a) 1.-10. i b) 1. : vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za nastavu, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, vođenje stručnog aktiva, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, rad u okviru društvene djelatnosti škole, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima i drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

Opis poslova za radno mjesto na poziciji a) 11. : vrše poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža ka što su: svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće, održava i popravlja kvarove manje složenosti na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, kao i na električnim, vodovodnim i kanizacionim instalacijama, stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole, sitne popravke vezano za krečenje škole, poslovi se vrše na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i normativnih akata škole, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža i to:

Za radno mjesto na poziciji a) 1 i 8 i b) 1.: Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završeni I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen u nastavnom planu i programu.

Za radno mjesto na poziciji a) 2, 4, 5, 6, 7 i 9.: Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme propisan u nastavnom planu i programu.

Za radno mjesto na poziciji a) 3.: Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme propisan u nastavnom planu i programu i uvjerenje CIVITAS-a o završenom stipendijskom programu stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja.

Za radno mjesto na poziciji a) 10.: Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na jednom od islamskih fakulteta za profil stručne spreme utvrđen u nastavnom planu i programu i važeća saglasnost Islamske zajednice.

za radno mjesto na poziciji a) 11 .:

- SSS – III ili IV stepen: stolar, bravar, moler

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na odedeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Vrednovanje kandidata u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica iz člana 16. stav (1) i (2) Pravilnika), vršit će se na način da se nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, te nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, tj. na ukupan broj bodova dodaje se određeni postotak od istih. Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21) .

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-11. i b) 1. mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Deveta osnovna škola“ Iliđza Ul. Rakovička cesta br. 339, 71 217 Rakovica.

RADNO VRIJEME

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-10. i b) 1 radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2021/2022. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Za radno mjesto na poziciji a) 11. radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

OSNOVNA PLAĆA

Za radno mjesto na poziciji a) 11. osnovna plaća radnika iznosi: 756,00 KM.

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-10. i b) 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnim vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena):

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)		1291,50 KM

		4,10	
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1228,50 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1197,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1165,50 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI	3,80	1197,00 KM
Nastavnik savjetnik	VI	3,60	1134,00 KM
Nastavnik mentor	VI	3,50	1102,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1071,00 KM

DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz javnog konkursa.

Dodatna dokumentacija:

- uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Škola će kandidate iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavjestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 31.07.2021. godine a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža (www.osdeveta.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.08.2021. godine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/428-415

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti Komisiji u zatvorenoj koverti na protokol škole ili putem pošte-preporučeno, na adresu:

JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža

ul. Rakovička cesta br.339,

71217 Rakovica

sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.