



Broj: 04-592/21
Datum: 1.9.2021.godina

Shodno Uputstvu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo broj; 11-04-34-32471-1/21 od 27.08.2021.godine, a na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31997-5/21 od 26.08.2021. godine, direktorica škole donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU COVID – a 19 U JU “DEVETA OSNOVNA ŠKOLA” ILIDŽA

Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana u JU “Deveta osnovna škola” Ilidža čine:

1. Sonita Pirić – Direktorica škole
2. Nermina Budnjo – Bibliotekar
3. Lejla Proha - nastavnik matematike
4. Elvira Hodžić - nastavnik razredne nastave
5. Anes Baberović – domar
6. Amela Lakača - spremačica

Plan se odnosi na kriznu situaciju vezanu za virus COVID-19, te za slučaj kriznih situacija.

Opis posla

- Izvršiti organizaciju čišćenja i dezinfekcije svih površina i predmeta unutar Škole
- Obezbijediti dovoljnu količinu adekvatne zaštitne opreme, sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
- Postaviti dezinfekcione barijere.
- Napraviti plan sa jasno definisanim protokom informacija – HODOGRAM
- Kontrolisati realizaciju datih preporuka i aktivnosti predviđenih Planom

OPŠTE PREPORUKE ZA ORGANIZACIJU NASTAVNOG PROCESA

Obavezni postupak za sve radnike škole:

- Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija.
- Neophodno je smanjiti protok/dolazak osoba koje nisu radnici škole, roditelji i učenici škole.
- Boravak u zbornici i ostalim prostorijama škole treba biti u manjem obimu.
- Odgovornost je na roditeljima da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije nastave.
- Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave ljekaru za daljnja uputstva za liječenje.

- U slučaju da je porodica ili učenik imao bliski kontakt sa inficiranom osobom roditelj obavještava školu i učenik se preventivno upućuje da prati nastavu od kuće u trajanju od 15 dana.
- Škola zadržava pravo da u svakom momentu može mjeriti temperaturu učeniku ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma.
- U slučaju da uprava škole ima epidemiološku sumnju prilikom realizacije neposrednog odgojno- obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, kontaktirat će epidemiološku službu. U slučaju infekcije obaveza je svih radnika škole, da održavaju situaciju mirnom, staloženom bez širenja panike i da postupaju po epidemiološkim mjerama i smjernicama i organizaciono obezbjeđe nastavak daljnjeg nastavnog procesa učenicima koji nisu bili izloženi.
- Tim za praćenje implementacije kriznog plana škole dužan je vodi evidenciju u skladu sa tabelama Kontrolna lista za upravljanje odgovorom na COVID-19 dostavljene od JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- Škola je dužna voditi evidenciju o broju učenika i radnika (posebno za nastavnike i posebno za ostale radnike) oboljelih od COVID-19 i na poziv Ministarstva ili Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, dostaviti izvještaj i informacije.
- Direktorica je dužna da napravi plan sa jasno definisanim protokom informacija, odnosno tzv. Hodogram, koji sadrži informacije ko, na koji način i koga obavještava o pojavi simptoma ili prilikom uočavanja istih, kako i kada reaguju (roditelji, učenici, nastavnici, odjeljene starješine, radnici Škole...)
- Sa planom protoka informacija trebaju biti upoznati svi radnici Škole, roditelji i učenici.
- Za sva dodatna pitanja i podršku u provođenju važećih higijensko-epidemioloških mjera i provođenje osnovnih principa prevencije širenja korona virusa škola će se obratiti JU Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na e-mail.
- Škola je dužna da revidira Krizni plan pripravnosti i prilagodi Uputstvu.
- U učionicama će biti vizuelni materijal poput postera i brošura koje ukazuju na važnost održavanja fizičke distance i potrebe održavanja lične higijene.
- Za svaku učionicu će na ulazu na stolici stajati dezinfekciono sredstvo za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima. Učionice moraju biti uvijek prozračne.

Uprava škole i razrednici dužni su obavijestiti roditelje o sljedećem:

- Da ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišenu tjelesnu temperaturu, kašalj, teškoće u disanju, ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi sa COVID-19 ili došli u kontakt sa COVID-19 pozitivnom osobom.
- Da ne dovode dijete u školu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, ako ima izrečenu mjeru samoizolacije te ako je dijete zaraženo s COVID-19 ili došlo u kontakt sa COVID-19 pozitivnom osobom.
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, učenik se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole (pedagoga, sekretara, direktora škole) da pozove roditelje učenika, da odmah dođu po učenika u školu i odvedu lekaru. Dok se kontaktira roditelj i dok roditelj ne preuzme učenika o učeniku se vodi briga u školi.
- Ukoliko se potvrdi COVID-19 kod učenika ili nastavnika ostatak odjeljenja radi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera. S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.
- Svi radnici, posjetioci i učenici dužni su proći trijažu na ulazu u Školu (dez - barijere za noge, dez – barijere za ruke)
- Svi radnici i posjetioci su dužni nositi zaštitne maske prilikom boravka u Školi

- Redari u odjeljenju se uključuju u provođenje provođenja higijensko-epidemioloških mjera u učionicama za vrijeme odmora.
- Dežurni nastavnici u vrijeme odmora pojačano dežuraju.

Organizacija rada, trajanje časa

- Čas traje 45 minuta. Smjene se rotiraju na sedmičnom nivou.
Prva smjena počinje u 8,00 sati, i završava u 13:05. sati.
Druga smjena počinje u 13:25 i završava u 17:40. Sati
Prilikom rotacije smjena kad su učenici razredne nastave prva smjena raspored je slijedeći:
Prva smjena počinje u 8,00 sati, i završava u 12:15. sati.
Druga smjena počinje u 12:45 i završava u 17:50. Sati
Nakon završetka učionice se prozračuju, čiste i dezinfikuju.
- Vannastavne aktivnosti se mogu organizovati u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika sa učenikom ili u školi ili van objekta škole. Odvijanje vannastavnih aktivnosti u školi ili van objekta škole, moguće je pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.
- Dodatna i dopunska nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.
- Tjelesni i zdravstveni odgoj
Tjelesni i zdravstveni odgoj realizira se u fiskulturnoj sali. Kad uslovi dozvoljavaju, nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja održavati na školskom igralištu. Obavezno je poštivanje higijensko-epidemioloških mjera u svlačionicama i za vrijeme izvođenja nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja. Sve vrijeme se mora održavati fizička distance, a aktivnosti se organizuju tako da ne zahtjevaju djeljenje ili dodavanje rekvizita. Za vrijeme fizičkih aktivnosti učenici ne nose maske.
- Rad školske biblioteke
Biblioteka škole stoji na raspolaganju svim učenicima škole uz strogo pridržavanje epidemioloških mjera.

UČENICI

- Prije polaska učenika u Školu roditelji vrše provjeru fizičkog stanja djeteta i njegove tjelesne temperature
- Svako dijete donosi svoju užinu i ne dijeli je sa drugom djecom.
- Učenici nose zaštitne maske prilikom ulaska u Školu, izlaska i odlaska u toalet
- Učenici sa hroničnim oboljenjima i učenici koji su u zajedničkom domaćinstvu s hroničnim bolesnicima, kao učenici s poteškoćama nisu obavezni pohađati redovnu nastavu.
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, učenika se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole (pedagog, sekretar, direktor) da pozove roditelje/staratelje učenika/ce da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice škole kontaktira roditelje/staratelje i dok roditelji/staratelji ne preuzmu učenika za učenike se obezbjeđuje briga u školi.

- Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika ili nastavnika odjeljenje preventivno odmah relazi na online system nastave (u skladu sa Metodologijom online nastave) narednih 15 dana. Ukoliko među učenicima ili nastavnikom ne bude verifikacije infekcije ili simptoma COVID-19, vraćaju se u redovan nastavni proces po do tada utvrđenom modelu. O događaju se obavještava Ministarstvo, a obaveza je stručnih službi škole da na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika i nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili stajanje učenika/nastavnika.

RIZIČNE TAČKE U ŠKOLI

Osim samih kontakata zaposlenika, kao rizične tačke u školi izdvajaju se sljedeće:

- mjesto ulaska/izlaska,
- toaleti,
- zajedničke prostorije,
- zbornica.

OGRANIČENJE ULASKA U PROSTORIJE ŠKOLE

Neophodno je osigurati dolazak što manjeg broja osoba u prostorije škole. Ukoliko je krajnje neophodan ulazak osobe u prostorije škole, isti će se obaviti uz maksimalne mjere predostrožnosti. Posjetilac će kontaktirati samo sa jednom osobom i to na udaljenosti od dva metra i po mogućnosti u hodniku. Prilikom ulaska posjetilac prolazi dez-barijeru i dezinfekciju ruku, uz obavezno nošenje zaštitne maske.

DEZ-BARIJERE ZA NOGE

Na ulazu u školu postaviti će se odgovarajuća dez-barijera, kao i upute kako je koristiti. Rastvor kojim se puni dez-barijera je upotrebljiv narednih 6-8 sati. Rastvor treba pripremiti prema uputama i treba biti pripremljen neposredno pred upotrebu. Dez-barijera treba da ima odgovarajuću plastičnu podlogu sa natopljenom spužvom, te odvojeni dodatni dio za posušivanje obuće (suha spužva). Za održavanje dez-barijere zadužuju se zaposlenici na održavanju čistoće. Prilikom rukovanja dez-barijerom, zaposlenici će koristiti rukavice i masku.

KRETANJE ZAPOSLENIKA

Kretanje van prostorija škole treba svesti na najmanju moguću mjeru, u skladu sa obavezama. Svaki zaposlenik nakon povratka dužan je proći dez-barijeru i dezinfekciju ruku. Mole se zaposlenici da se ne zadržavaju u prostorijama škole suviše vrijeme mimo radnog vremena bez potrebe, a to da usaglase sa direktorom škole.

PROZRAČIVANJE PROSTORIJA

Prostorije je obavezno prozračivati što češće ili ako vremenske prilike dozvoljavaju ostaviti otvoren prostor kontinuirano.

ČIŠĆENJE PROSTORA

Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, na prozorima, radne površine, slavine na toaletima, prekidače za struju, te druge površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta dnevno. Zaposlenici na održavanju čistoće imaju obavezu voditi evidenciju o čišćenju dezinfekcionim sredstvom podova, toaleta i ostalih površina. Potrebno je pojačati održavanje higijene u toaletima uz vođenje evidencije.

ŠTA TREBAJU URADITI OSOBE KOJE IMAJU SIMPTOME

Ako se osoba osjeća bolesno sa simptomima (glavni simptomi: povišena tjelesna temperature, kašalj, gubitak čula njuha/okusa, malaksalost; drugi simptomi: bolovi, glavobolja, konjuktivitis, proljev, osip na koži), veoma je važno da ne dolazi na posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Takođe je potrebno informisati upravu škole ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- ✓ Ostati kod kuće. izolovati se
- ✓ Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi
- ✓ Kontaktirati nadležni Dom zdravlja
- ✓ Informisati svog poslodavca o svom stanju
- ✓ Informisati poslodavca ukoliko je neko od radnika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

Ukoliko se dese promjene u nastaloj situaciji Škola će prilagoditi mjere.

Krizni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na zvaničnoj web stranici škole i njegov sadržaj će se mijenjati u zavisnosti od izmjene okolnosti i potrebe postupanja po naredbama i odlukama nadležnih organa za njihovo donošenje.

Škola će raditi po Uputstvima o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovanog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2021/2022. godini broj: Uputstvu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo broj; 11-04-34-32471-1/21 od 27.08.2021.godine,

Škola će neposredno primjenjivat sve buduće mjere i postupke nadležnih organa u skladu sa datom epidemiološkom situacijom.

Svi uposlenici su dužni da se strogo pridržavaju gore navedenih mjera!

