

Na osnovu člana 177. Zakona o radu (»Sl novine FBiH« br. 26/16, 89/18), člana 94 . stav (2) alineja f. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine KS« br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Sl novine KS« br. 36/20, 49/20 i 32/21), po prijedlogu direktora škole, uz prethodne konsultacije sa Sindikatom škole, Školski odbor Javne ustanove »Deveta osnovna škola« Ilidža, **na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 23.08.2021.godine** donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE »DEVETA OSNOVNA ŠKOLA« ILIDŽA

Član 1.

(Izmjena člana 7.)

U Pravilniku o radu JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-669-01/20 od 30.10.2020. godine u članu 7. u stavu (1) riječi: „obrazovanje, nauku i mlade“ zamjenjuju se riječima „odgoj i obrazovanje“.

U stavu (3) „broj: 35/17“ zamjenjuju se brojevima „29/21 i 31/21“.

U stavu (6) „broj: 35/17“ zamjenjuje brojevima „29/21 i 31/21“.

Član 2.

(Izmjena člana 9.)

Član 9. mijenja se i glasi:

„ Član 9.

(Konkurs)

- (1) Direktor škole je obavezan u dnevnim novinama objaviti obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa.
- (2) Direktor je obavezan istovremeno tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti dostaviti putem službenog e-maila-a škole Ministarstvu i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.
- (3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom roku prijave.
- (4) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, u dnevnim novinama.
- (5) Prilikom objave na internet stranicama iz stava (2) ovog člana, javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - a) naziv, sjedište i internet stranicu škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
 - d) prednost u prijemu u radni odnos po posebnim uslovima;
 - e) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - f) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - g) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - h) iznos osnovne plaće;
 - i) rok za podnošenje prijave;

- j) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
 - k) adresu na koju se prijave podnose;
 - l) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
 - m) način predaje dokumentacije.
- (6) Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (7) Dokumentaciju koju su dostavili kandidati Škola nije obavezna vratiti, nego je kandidati, po prijemu obavještenja, mogu preuzeti u školi lično po okončanju konkursne procedure“.

Član 3. (Izmjena člana 10.)

Član 10. mijenja se i glasi:

„Član 10.

(Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika)

- (1) Školski odbor rješenjem imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole (u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlaštava kao predstavnik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika škole kojeg bira direktor i jedan iz reda radnika škole kojeg bira Nastavničko vijeće.
- (2) Mandat članova Komisije traje dvije godine.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs.
- (4) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose Poslovnik o radu“.

Član 4. (Izmjena člana 11.)

Član 11. mijenja se i glasi:

„Član 11.

(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, te sastavlja spisak kandidata čije su prijave zaprimljene.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) U skladu sa bodovima utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12., 13. i 14. Pravilnika za prijem radnika Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio pravilnika za prijem radnika i koji objavljuje na oglasnoj ploči škole.
- (4) Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate.
- (5) U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang liste i sve ostale kandidate koji imaju maksimalno četiri boda manje od prvorangiranog kandidata na bodovnoj rang-listi“.

Član 5. (Izmjena člana 12.)

Član 12. mijenja se i glasi:

„Član 12.

(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

- (1) Škola je dužna kandidate iz člana 11. st. (4) i (5) ovog člana elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pistepe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.
- (2) Pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata sastavlja Komisija.
- (3) Provjeru radnih i stručnih sposobnosti provodi Komisija.
- (4) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od strane svih članova Komisije, te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- (5) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata.
- (6) Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 18. stav (2) tač. k) i m) Pravilnika za prijem radnika obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje. Škola je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) ovog člana.
- (7) Komisija, nakon što utvrdi broj bodova iz člana 16. stav (1) i (2) pravilnika za prijem radnika vrši drugo bodovanje na Obrascu za ocjenu kandidata“.

Član 6.

(Izmjena člana 13.)

Član 13. mijenja se i glasi:

„Član 13.

(Konačna bodovna rang lista)

- (1) Nakon zbrajanja bodova iz člana 22. i 23. Pravilnika za prijem radnika Komisija sačinjava konačnu bodovnu rang-listu na propisanom obrascu i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavi na daljnje postupanje.
- (2) Komisija je obavezna konačnu bodovnu rang-listu objaviti na oglasnoj ploči Škole koja mora biti dostupna svim kandidatima koji su se prijavili na javni konkurs“.

Član 7.

(Izmjena člana 14.)

Član 14. mijenja se i glasi:

„Član 14.

(Odluka o izboru kandidata)

- (1) Direktor , u roku od tri dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi

novu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.

- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) pravilnika za prijem radnika Ova odluka se dostavlja uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
- (3) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, potom će direktor donijeti novu preliminarnu odluku, za sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenj, a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.
- (4) Ukoliko niti jedan kandidat, koji je prošao kompletnu proceduru izbora, nije prihvatio posao, Komisija sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang listi provodi proceduru na način kako je to definisano u čl.16. i 22 st. (4) i (5) pravilnika za prijem radnika. Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao. Navedena procedura se ponavlja na opisani način sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.
- (5) Nakon što se utvrdi koji od izabраниh kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs,
- (6) Škola je obavezna u obavještenju o rezultatima, obavjestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs“.

Član 8. (Izmjena člana 15.)

Član 15. mijenja se i glasi:

„Član 15. (Prigovor na odluku o izboru kandidata)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni Odlukom o izboru radnika iz člana 14. stav (5) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema Odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang listu i Odluku i ulaganje prigovora Školskom odboru.
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana prijema prigovora i isti dostaviti podnosiocu prigovora.
- (4) Ukoliko Školski odbor usvoji prigovor podnosioca kao osnovan obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka Školskog odbora je konačna“.

Član 9. (Izmjena i dopuna člana 17.)

- (1) U članu 17. Stav (1) u tački a) broj: „60“ mijenja se brojem „90“.

- (2) U stavu (1) dodaje se nova tačka „i“ koja glasi:
„i) izuzetno iz tačke a) ovog stava kada se radi o sklapanju ugovora o radu sa radnicima iz člana 11. stav (4) Kolektivnog ugovora u toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 180 dana,“
- (3) U stavu (1) dosadašnja tačka i) postaje tačka j).

Član 10.
(dopuna člana 48.)

- (1) U članu 48. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:
„ Direktor škole je obavezan da radniku najkasnije do 15.10. tekuće godine izda rješenje o 40-satnom nedjeljnom zaduženju i u situaciji kada Godišnji program rada ustanove nije usvojen od strane Školskog odbora iz objektivnih razloga.“
- (2) Dosadašnji stavovi (2), (3), (4), (5) i (6) postaju stavovi (3), (4), (5), (6) i (7).

Član 11.
(dopuna člana 62.)

U članu 62. stav (1) iza riječi: „psiholog“ dodaju se riječi „bibliotekar, socijalni radnik“.

Član 12.
(dopuna člana 71.)

U članu 71. stav (1) dodaju se dvije nove tačke „q“ i „r“ koje glase:
„q) za usvajanje djeteta 7 radnih dana
r) za sticanje statusa hranitelja 7 radnih dana“

Član 13.
(izmjena i dopuna člana 100)

- (1) U članu 100. stav (1) tačka a) broj: „1% mijenja se riječima: najmanje 1% za svaki dan rada sedmično, a najviše 5% rada u toku radne sedmice“.
- (2) U stavu (1) iza tačke b) iza riječi: „najviše“ dodaje se riječ: „do“, a broj „2“ mijenja se brojem: „3%“.
- (3) U stavu (1) tačka c) broj: „1%“ mijenja se brojem: „2%“.
- (4) U stavu (1) iza tačke h) dodaju se tačke „i“ koja glasi:
„i) sekretaru i samostalnom referentu za plan i analizu pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće.
- (5) Stav (3) se briše.
- (6) Dosadašnji stavovi (4), (5) i (6), postaju st. (3), (4) i (5).

Član 14.
(izmjena i dopuna člana 102)

- (1) U članu 102. stav (2) alineja 6 iza riječi „povjerenika“ dodaju se riječi: „u ustanovi“.
- (2) Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:
- (3) „ Uvećanje osnovne plaće iz stava (1) alineja 6 ovog člana se odnosi isključivo na sindikalnog povjerenika u školi, a uvećanje osnovne plaće iz stava (1) alineja 6 ovog člana i pravo iz člana 151. stav (2) međusobno se isključuju pri čemu sindikalni povjerenik u školi bira jedno od dva navedena prava koje je povoljnije za njega.“

Član 15.
(izmjena člana 114.)

U članu 114. stav (4) se briše“.

Član 16.
(izmjena člana 115.)

U članu 115. (6) se briše“.

Član 17.
(dopuna člana 120.)

- (1) U članu 120. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:
„Radnik iz stava (1) ovog člana ne gubi stečeno pravo, ukoliko zbog plaćenog odsustva dužeg od šest mjeseci nije ocjenjen.“
- (2) Dosadašnji stav (3) postaje stav (4)“.

Član 18.
(izmjena člana 151.)

U članu 151. stav (7) mijenja se i glasi:

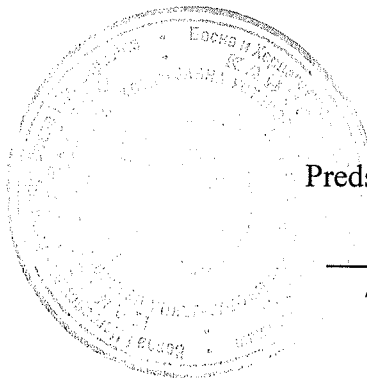
„ Svako lice iz člana 138. Kolektivnog ugovora za vrijeme trajanja mandata, odnosno 6 mjeseci nakon isteka mandata, ne može se bez saglasnosti Kantonalnog odbora sindikata premjestiti na druge poslove i zadatke u ustanovi ili u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu, odrediti kao višak radnika, premjestiti na nepovoljnije radno mjesto, sniziti osnovnu plaću u okviru istih uslova rada, i pokrenuti disciplinski ili odštetni postupak“.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

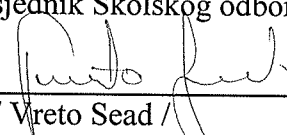
Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli Škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 01-1-530-01/21

Datum: 23. 08. 2021. godine



Predsjednik Školskog odbora


/ Vreto Sead /