

Na osnovu člana 177. Zakona o radu (»Sl novine FBiH« br. 26/16, 89/18), člana 94 . stav (2) alineja f. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine KS« br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Sl novine KS« br. 36/20, 49/20 i 32/21), člana 24. Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 9/22) i člana 25. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22) po prijedlogu direktora škole, uz prethodne konsultacije sa Sindikatom škole, Školski odbor Javne ustanove »Deveta osnovna škola« Ilidža, **na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 04.04.2022.godine** donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE »DEVETA OSNOVNA ŠKOLA« ILIDŽA

Član 1. (Dopuna člana 2.)

U Pravilniku o radu JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-669-01/20 od 30.10.2020. godine i broj: 01-1-530-01/21 od 23.08.2021.godine u članu 2. iza broja „30/19“ umjesto veznika „i“ stavlja se zarez, a iza broja „34/20“ dodaje se broj „33/21“. U istom članu iza riječi i broja „br.36/20“ dodaju se brojevi: „49/20 i 32/21“.

Član 2. (Dopuna i izmjena člana 7.)

U članu 7. u stavu (1) iza riječi »konkursa« dodaju se riječi: » kao i lice sa liste radnika s nepunom nastavnim normom/radnim vremenom koji su radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme«.

U stavu (2) iza riječi »potreba« dodaju se riječi: » i lice s nepunom nastavnim normom/radnim vremenom«

U stavu (3) riječi i brojevi „brojevi, 29/21 i 31/21“ zamjenjuju se sa riječi i brojem „broj „12/22“ i u stavu (6) riječi i brojevi „brojevi, 29/21 i 31/21“ zamjenjuju se sa riječi i brojem „broj, 12/22“.

Član 3. (Izmjena člana 8.)

Član 8. se mijenja i glasi:

„Član 8.
(Prijem radnika sa Liste tehnološkog viška i sa liste radnika s nepunom
nastavnim normom/radnim vremenom)

Radnici sa liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba, kao i radnici sa liste radnika s nepunom nastavnim normom/radnim vremenom koji su u radno-

Član 4.
(Izmjena člana 9.)

Član 9. mijenja se i glasi:

„Član 9.
(Konkurs)

- (1) Škola je obavezna u dnevnim novinama objaviti Obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa.
- (2) Škola je obavezna istovremeno tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti istovremeno putem službenog e-maila-a škole dostaviti Ministarstvu i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.
- (3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, u dnevnim novinama.
- (5) Prilikom objave na internet stranicama ustanova iz stava (2) ovog člana, javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - a) naziv, sjedište i internet stranicu škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova i potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta;
 - d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - g) iznos osnovne plaće;
 - h) rok za podnošenje prijave;
 - i) adresu na koju se prijave podnose;
 - j) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
 - k) način predaje dokumentacije.
- (6) Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (7) Dokumentaciju koju su dostavili kandidati Škola nije obavezna vratiti, nego je kandidati, po prijemu obavještenja, mogu preuzeti u školi lično po okončanju konkursne procedure“.

Član 5.
(Izmjena člana 10.)

Član 10. mijenja se i glasi:

„Član 10.
(Konkursna komisija)

- (1) Direktor škole (udaljmem tekstu: direktor) rješenjem imenuje i razrješava Komisiju (u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika škole, koje predlaže direktor.
- (2) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose Poslovnik o radu“.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

- (4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs.
- (5) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se prodržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (6) Mandat članova Komisije traje četiri godine“.

Član 6.
(Izmjena člana 11.)

Član 11. mijenja se i glasi:

„Član 11.
(Rad Komisije)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, što zapisnički konstatuje.
- (2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) ovog člana, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.
- (3) Član komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
- (5) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12., 13. i 14. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje kandidata (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u školi).
- (6) Komisija Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u školi objavljuje na oglasnoj ploči škole i na službenoj internet stranici škole, kao i revidiranu/revidirane Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu/e rang-lestu/e radnika za obavljanje drugih poslova u školi te ih, zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale pristekle u njenom radu, dostavlja direktoru na dalje postupanje.

Član 7.
(Brisanje člana 12.)

Član 12. se briše.

Član 8.
(Brisanje člana 13.)

Član 13. se briše.

Član 9.
(Izmjena člana 14.)

Član 14. mijenja se i glasi:

„Član 14.
(Odluka o prijemu kandidata)

- (1) Direktor , u roku od sedam dana od dana dostavljanja dokumentacije iz člana 11. stav (6) ovog pravilnika ima obavezu da:
 - a) Obavi razgovor sa deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u školi i
 - b) Izvrši izbor između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u školi i donese preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje;
 - c) Preliminarnu odluku iz tačke b) ovog stava zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
- (2) Na odluku iz stava (1) tačka b) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.
- (3) Kandidati iz stava (1) tačka b) ovog člana koji je primljen u radni odno ima obavezu da, u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (1) tačka b) ovog člana, direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (1) tačka b) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema izjave o odbijanju posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla, direktor izvršiti izbor između preostala dva najbolje rangirana kandidata sa Bodovne ran-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u školi i donijeti drugu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
- (4) Na odluku iz stava (3) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.
- (5) Kandidat iz stava (3) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (3) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (3) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati preostalog kandidata između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u školi i donijeti treću preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
- (6) Kandidat iz stava (5) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (5) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (5) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio zaposlenje te će direktor u roku

od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati četvrtog najbolje rangiranog kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u školi i donijeti četvrtu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

- (7) U slučajevima daljeg odbijanja zaposlenja od strane izabranih kandidata na osnovu preliminarne odluke direktora, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla od strane izabranog kandidata, direktor će, uz obavezno poštivanje rangiranja kandidata na Bodovnoj rang-listi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnoj rang-listi radnika za obavljanje drugih poslova u školi, vršiti izbor, donositi i kandidatima dostavljati preliminarne odluke o prijemu u radni odnos na način kako je to opisano u stavu (6) ovog člana, sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.
- (8) Nakon što direktor utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zaposlenje, direktor će donijeti odluku o prijemu u radni odnos koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i istu će preporučenom pošiljkom putem pošte u roku od tri radna dana od dana donošenja, dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs,
- (9) Direktor je obavezan obavjestiti kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs“.

Član 10. (Izmjena člana 15.)

Član 15. mijenja se i glasi:

„Član 15. (Žalba na odluku o prijemu kandidata)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni Odlukom o izboru radnika iz člana 14. stav (8) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang listu i odluku i podnošenje žalbe Školskom odboru.
- (2) Žalba se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od dana prijema iste i istu dostaviti podnosiocu žalbe.
- (4) Ukoliko Školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka Školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke“.

Član 11. (Izmjena člana 16.)

Članu 16. mijenja se i glasi:

„Član 16. (Zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Nakon konačnosti odluke iz člana 14. stav (8), odnosno iz člana 15 stav (6) ovog pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene

ustanove koje nije starije od šest mjeseci kao i drugu o dokumentaciju ovjerenu kopiju ili original u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

- (2) Ugovor o radu sa izabranim kandidatom, u formi i sadržaju propisanim Zakonom o radu, u ime Škole potpisuje direktor.
- (3) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana“.

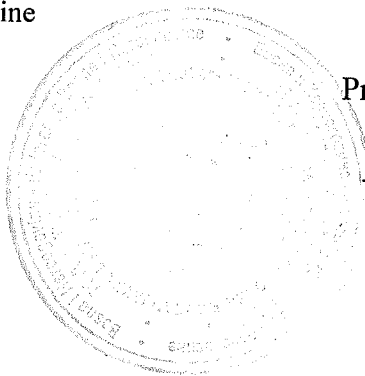
Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli Škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 01-1-151-01 /22

Datum: 04. 04. 2022. godine



Predsjednica Školskog odbora

Mediha Čavčić

/ Čavčić Mediha /