

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl.glasnik BiH broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (Službeni glasnik BiH", broj 90/14), i člana 86. Pravila JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, Školski odbor JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža na sedmoj redovnoj sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim se Pravilnikom definiira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Direktni sporazum podrazumijeva način i postupak u kojem Škola prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum.
- (2) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (3) Škola može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (4) Škola može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavke ili kada se donese posebna odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

- (1) Škola ne može provesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizuje bilo kojeg dobavljača.
- (2) Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da osigura poštovanje principa javnih nabavki i to:
 - princip jednakog tretmana (nediskriminacije),
 - transparentnosti,
 - pravične i aktivne konkurencije,
 - ekonomičnosti i zakonitosti.

Član 4.

(Priprema postupka)

- (1) Škola može otpočeti postupak javne nabavke putem direktnog sporazuma ako je nabavka predviđena u planu javnih nabavki i ako su za tu nabavku obezbjeđena sredstva finansijskim planom Škole. Sredstva za određenu javnu nabavku ne mogu preći iznos predviđen budžetom Škole.
- (2) Procjenjivanje vrijednosti nabavke koji se dodjeljuju postupkom direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 15. Zakona i može se bazirati:

- a. na cijenama prethodnih sličnih nabavki,
 - b. iz kataloga dobavljača,
 - c. iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem direktnog sporazuma.
- (3) Procjenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Škola zatraži cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Član 5.

(Početak postupka)

- (1) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem Odluke ili Rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži:
- a. Djelovodni broj i datum donošenja
 - b. Zakonski osnov za provođenje postupka,
 - c. Predmet javne nabavke,
 - d. Procjenjenu vrijednost javne nabavke,
 - e. Podatke o izvoru- načinu finansiranja,
 - f. Okvirne datume u kojima će se sprovoditi pojedine faze javne nabavke.

Član 6.

(Izvršenje postupka)

- (1) Škola ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Kada traži prijedlog cijene ili ponudu ponuđačima ostavlja rok od pet dana za pripremu prijedloga cijene ili ponudu, a ako se radi o složenijoj nabavci rok može biti i duži.
- (2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Škola :
- a. pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni pri tom djelujući u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
 - b. i/ili prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača uzimajući u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
 - c. provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

Član 7.

(Izbor ponuđača)

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodjeljen ugovor, Škola uzima u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

- (2) Škola bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Škola djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Škola daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 8.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

(1) Direktni sporazum smatra se zaključnim:

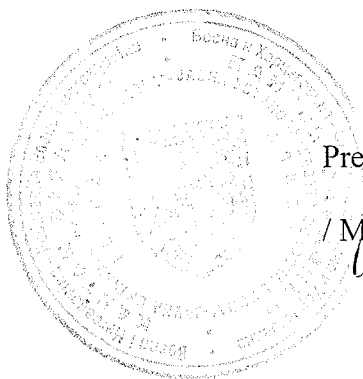
- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM, Škola je dužna zaključiti ugovor.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 25 /2015
Rakovica, 26. 02. 2015.



Predsjednik Školskog odbora
/ Mustafa Sinanović /