

615300 MIU030 - Obnova spomen
parka Vraca-Sarajevo,
funkcija 082

iznos: 65.000 KM

14. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade i Ministarstva kulture i sporta.
15. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-26736-6/19

03. jula 2019. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), člana 62. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17), ministrica za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O VOĐENJU EVIDENCIJE O NEPRIHVATLJIVIM OBLICIMA PONAŠANJA I ZAŠTITI UČENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se obaveza osnovnih škola u Kantonu Sarajevo da vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i zaštiti učenika (u daljem tekstu: evidencija), ovlaštenje za vođenje evidencije, svrha, sadržaj, oblik i način vođenja evidencija, čuvanje i uništavanje podataka iz evidencije, te zaštita ličnih podataka.

Član 2.

(Sigurnost i socijalna zaštita učenika)

U svrhu vođenja evidencije iz člana 1. ovog pravilnika, škola je obavezna da stvara uslove za zdrav mentalni i fizički razvoj, te socijalnu dobrobit učenika; da se brine o sigurnosti učenika; da osigura uslove za uspješnost svakog učenika u učenju i vladanju; da prati zdravstveno stanje učenika dok boravi u školi i o tome obavještava ljekare primarne zdravstvene zaštite i roditelje, kao i da pruža savjetodavni rad učenicima, a u skladu sa članom 62. st. (1) i (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17) (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Značenje izraza)

- (1) Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:
- rano prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika** - podrazumijeva korištenje mehanizma procjene o ponašanju učenika. Rano prepoznavanje se obavlja putem procjene stručne službe škole, i to prema indikatoru: "Primjećeno ponašanje", a koji se cijeni prema grupi faktora rizika: "Neprihvatljivi oblici ponašanja";
 - primjećeno ponašanje** - predstavlja identificirane oblike ponašanja djeteta koji ukazuju na postojanje faktora rizika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu;
 - neprihvatljivi oblici ponašanja učenika** - svako ono ponašanje učenika koje na neki način ometa samog pojedinca u redovnom funkcionisanju, te može biti štetno i opasno po samog učenika i/ili njegovo okruženje. To su sva ona ponašanja koja su zakonski definisana kao zabranjena i za koje postoje propisane sankcije, a koja upozoravaju na nepovoljan razvoj i negativne ishode ako se pravovremeno ne intervenira, odnosno ne pruži dodatna stručna ili šira društvena pomoć za prevladavanje

manifestiranih poremećaja; sprječava i reaguje na povrede učenika;

- spriječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika** - podrazumijeva obavezu škole da poduzima svaki vid mjera propisanih Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima donesenim na osnovu Zakona, koje imaju za cilj rano prepoznavanje znakova ponašanja koje može potencijalno da preraste u oblik neprihvatljivog ponašanja;
 - zaštita učenika** - podrazumijeva postupanje svih subjekata uključenih u odgojno-obrazovni proces u skladu s principom najboljeg interesa djeteta u procesu pružanja podrške učeniku.
- (2) Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku ravnopravno se koriste za muški i ženski rod.

II. VOĐENJE EVIDENCIJE O NEPRIHVATLJIVIM OBLICIMA PONAŠANJA I ZAŠTITI UČENIKA

Član 4.

(Ovlaštenje za vođenje evidencije i cilj)

- Pedagoško-psihološka služba škole (u daljem tekstu: stručna služba škole) je obavezna da vodi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja ali i mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman.
- Vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana zasniva se na ciljevima osnovnog odgoja i obrazovanja, u skladu sa članom 4. Zakona, i to, posebno, kako slijedi:
 - poticati razvoj učenika u cjelini, uzimajući u obzir sve njegove potrebe i posmatrajući ga kao jedinstveno i kompleksno biće;
 - voditi brigu o mentalnom zdravlju učenika;
 - uočavati, prevenirati i poduzimati interventne mjere u slučaju neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika i zaštititi učenike od svih oblika nasilja/zlostavljanja u i oko škole.
 - razvijati kod učenika osjećaj i empatiju prema drugima i
 - razvijati partnerstvo između roditelja/staratelja/usvojitelja i škole.

Član 5.

(Svrha evidencije)

Svrha evidencija iz člana 4. ovog pravilnika je:

- rano prepoznavanje faktora rizika kod učenika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu;
- rano prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo, radi prevencije i zaštite djece od takvih oblika ponašanja;
- blagovremeno poduzimanje mjera od strane stručne službe škole koje su od značaja za sigurnost i socijalnu zaštitu učenika saglasno članu 2. ovog Pravilnika;
- blagovremeno i kontinuirano pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenicima kod kojih se prepoznaju faktori rizika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu, te kod onih učenika koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja, u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.
- prikupljanje statističkih, zbirnih podataka (bez navođenja ličnih podataka putem kojih bi se mogao identificirati pojedinačno bilo koji učenik), s ciljem provođenja analize i poduzimanja mjera na unaprjeđenju prevencije i zaštite učenika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo.

Član 6.

(Sadržaj evidencije)

- Evidenciju čine:
 - evidencioni list i
 - opis primijećenih ponašanja.

- (2) Evidencioni list iz stava (1) ovoga člana, dat je u Prilogu 1. i čini sastavni dio ovog pravilnika, a sastoje od dva dijela:
- liste faktora rizika i
 - obrasca za evidentiranje primijećenog ponašanja.
- (3) Listu faktora rizika čini grupa faktora označenih kao: "Neprihvatljivi oblici ponašanja", a koja je operacionalizirana kroz indikator "Primijećeno ponašanje".
- (4) U Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja se nose slijedeći podaci:
- ime i prezime učenika;
 - razred i odjeljenje;
 - opis faktora rizika/primijećenih ponašanja iz Liste faktora rizika;
 - ime nastavnika koji je primijetio ponašanje;
 - datum kada je ponašanje primijećeno.
- (5) Opis primijećenih ponašanja, a prema Listi faktora rizika, utvrđen je u Prilogu 2. koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7.

(Oblik i način vođenja evidencije)

- Evidencija iz člana 4. ovog pravilnika se vodi u pismenoj formi.
- Unošenje podataka i upis primijećenih ponašanja u Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja iz člana 6. stav (3) ovog pravilnika vrši stručna služba škole.
- Direktor osnovne škole na početku svake školske godine imenuje osobu iz stručne službe koja vrši poslove iz stava (2) ovog člana.

Član 8.

(Čuvanje i uništavanje evidencije)

- Evidencija se čuva isključivo u posebno formiranoj arhivi u prostorijama stručne službe škole.
- Podacima iz evidencije isključivo raspolaže imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, strukovnim standardima i s ciljem ostvarenja principa najboljeg interesa učenika.
- Podaci iz evidencije iz tekuće školske godine mogu biti sačuvani samo u obliku zbirnih podataka s ciljem analitičkog sagledavanja stanja u školi, bez navođenja ličnih podataka ili bilo kojih drugih karakteristika koji bi omogućili identifikiranje učenika.
- Evidencija se potpuno uništava posljednjeg dana tekuće školske godine.
- Uništavanje evidencije vrši imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, o čemu sačinjava zapisnik koji dostavlja direktoru škole u roku od tri dana.
- Direktor škole pismeno obavještava Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) o ispunjenju obaveze iz stava (4) ovog člana najkasnije osam dana od dana uništavanja evidencije.
- Na početku svake nove školske godine škole štampaju novi evidencioni list iz člana 6. stav (1) ovog pravilnika.
- U evidencioni list upisuje se samo onaj učenik, bez obzira na razred i odjeljenje, kod kojeg je po uvjerenju nastavnika, ali prema stručnoj procjeni stručne službe škole, primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika. Učenici kod kojih nije primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika ne upisuju se u Obrazac iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

Član 9.

(Obavezno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika škole)

- U skladu sa Programom obaveznog stručnog usavršavanja, propisanim Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, Ministarstvo će pripremiti stručni materijal za obuku nastavnika i stručnih saradnika, o svim oblicima neprihvatljivih ponašanja, ali i ostalim rizičnim ponašanjima koja se pojavljuju u školama, a koja ugrožavaju najbolji interes učenika.
- Ostala ponašanja koja nisu predviđena u "Listi faktora rizika" iz člana 6. ovog pravilnika, a za koje nastavnik procijeni da ugrožavaju najbolji interes učenika, prijavljuju se stručnoj službi škole bez unosa u evidenciju iz člana 4. ovog pravilnika.
- Stručna služba škole će na osnovu detaljne analize odlučiti o svakoj prijavi iz stava (2) ovog člana, a u skladu sa strukovnim standardima i principom najboljeg interesa učenika.
- Stručna služba škole je dužna i za ponašanja iz stava (2) ovog člana predložiti izradu "Individualnog plana podrške" ili "Individualnog plana brige" u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, ukoliko procijeni da je to neophodno i u najboljem interesu učenika.

Član 10.

(Zaštita ličnih podataka)

- Na pitanja prikupljanja, obrade i davanja ličnih podataka sadržanih u evidenciji, koja se vodi saglasno odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).
- Lični podaci učenika sadržani u evidenciji predstavljaju službenu tajnu.
- Strogo postupanje sa podacima učenika iz evidencije provodi se u svrhu vođenja evidencija, kako je to utvrđeno ovim pravilnikom i Zakonom, te radi provođenja Zakonom utvrđenih ciljeva i načela osnovnog odgoja i obrazovanja, i u druge svrhe se ne može koristiti.
- Dužnost čuvanja tajnosti podataka iz evidencije, škola, odnosno odgovorna osoba stručne službe škole može biti oslobođena samo ako je to zakonom propisano i ako je to u najboljem interesu učenika.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Prelazna odredba)

Sve osnovne škole na području Kantona Sarajevo dužne su uskladiti svoje akte i rad sa odredbama ovog pravilnika u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 12.

(Završna odredba)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/03-38-17464/19
08. jula 2019. godine
Sarajevo

Ministrica
Mr. Zineta Bogunić, s. r.