



Na osnovu člana 87. Pravila JU »Deveta osnovna škola« Ilidža, Školski odbor JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, na 34. sjednici održanoj dana 25.6.2024. godine d o n o s i:

PRAVILA KORIŠTENJA FISKULTURNE SALE

Član 1.

- (1) Sportska sala (u daljem tekstu sala) JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu škola) koristi se prema rasporedu sati, koji se utvrđuje i usvaja od strane Nastavničkog vijeća škole, prije početka svake školske godine za redovne korisnike za potrebe nastave Tjelesnog i zdravstvenog odgoja, a za vanjske korisnike prema rasporedu korištenja sale u preostalim raspoloživim terminima, poštujući neometano izvođenje redovne nastave uz uvažavanje potreba svih vanjskih korisnika sale.
- (2) Raspored korištenja sale, u preostalim raspoloživim terminima, usaglašava se između škole (u daljem tekstu zakupodavca) i vanjskih korisnika (zakupoprimca) za svaku školsku godinu posebno.

Član 2.

Sva međusobna prava i obaveze između škole kao zakupodavca i svih vanjskih korisnika sale (zakupoprimaca) utvrđuju se ugovorom o zakupu sale, koji se zaključuje sa vanjskim korisnicima (zakupoprimcima) za svaku školsku godinu posebno.

Član 3.

- (1) Redovni korisnici sale su učenici škole u redovnoj nastavi prema važećem rasporedu časova i učenici uključeni u vannastavne aktivnosti (sekcije, klubove i sl.) prema utvrđenom rasporedu na način definisan čl. 1 stav (1) ovih Pravila.
- (2) Vanjski korisnici (zakupoprimci) sale su svi sportski klubovi, prema utvrđenom rasporedu korištenja sale, na način definisan u čl. 1 stav (1) i (2) ovih Pravila.

Član 4.

- (1) Za izvanredno korištenje sale, potencijalni korisnik dužan se obratiti direktoru škole najmanje sedam/7 dana prije namjeravanog korištenja sale.
- (2) Objekat se može koristiti tak nakon dogovora sa direktorom škole, odnosno potpisivanja ugovora o korištenju sale.
- (3) Zakupoprimci ugovoreni zakupljeni termin mogu koristiti samo ako poštuju i pridržavaju se obaveza preuzetih ugovorom o zakupu potpisanim između zakupodavca i zakupoprimca.

Član 5.

U salu se ne može ulaziti bez nastavnika, odnosno trenera ili voditelja rekreacije, udruženja ili kluba.

Član 6.

- (1) U svlačionice se ulazi u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnog vremena, prljava i mokra obuća te kišobrani ostavljaju se na za to predviđenim mjestima na ulazu u prostore sale (hodniku).



- (2) U salu se ulazi samo u čistoj obući namijenjenoj isključivo za boravak u sali i sportskoj odjeći. Brigu o čistoći obuće vode nastavnici, treneri klubova i dnevni čuvar.

Član 7.

U svlačionice i salu mogu ulaziti samo aktivni vanjski korisnici (zakupoprимci) ugovorenog termina.

Član 8.

U sali i svlačionicama je zabranjeno pušenje, unošenje hrane i pića, kućnih ljubimaca te prevoznih sredstava (bicikala, rola, romobila, skateboarda i sl.) i nedozvoljenih sredstava.

Član 9.

- (1) Ulaz u salu kontrolišu nastavnici, odnosno treneri i dnevni čuvar koji se ujedno brinu o poštivanju ovih Pravila.
- (2) Nastavnici, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u sali obavezni su prisustvovati satu/terminu koji je u toku.

Član 10.

- (1) U slučaju kršenja ovih Pravila i počinjene štete, osobe iz čl. 9. stav (1) Pravila, odmah obavještavaju direktora škole, odnosno prisutnog/dežurnog radnika škole zaduženog za praćenje i poštivanje ovih Pravila.
- (2) Učinjenu materijalnu štetu, nastalu zbog nepravilnog korištenja sale i nepoštivanja Pravila, vanjski korisnici (zakupoprимci) su dužni nadoknaditi školi u vrijednosti učinjene štete.
- (3) O pričinjenoj šteti sačinjava se zapisnik koji ugovorne strane potpisuju.
- (4) Obaveza naknade materijalne štete smatra se dospjelom u trenutku nastanka štete, a za nastalu štetu se odgovara po načelu objektivne odgovornosti.
- (5) Korisnik sale (zakupoprимac) dužan je materijalnu štetu koju je prouzrokovao nadoknadi u roku od 30 dana od dana kada je zapisnički utvrđeno da je šteta nastala.

Član 11.

Sve sprave i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje je namijenjena te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto.

Član 12.

Škola je dužna svim korisnicima (redovnim korisnicima i zakupoprимcima) osigurati čistu dvoranu, svlačionice, WC i drugi prostor prema ugovoru.

Član 13.

Svi korisnici su dužni nakon upotrebe zatvoriti vodovodne slavine u WC-u, baciti sve otpatke u za predviđene kante te iza sebe ostaviti čiste prostore.

Član 14.

Svi korisnici dužni su voditi računa o ličnim stvarima koje su ostavili u svlačionicama i sali. Eventualno zaboravljene stvari prethodnog korisnika sale, ostavljaju se kod prisutnog/dežurnog radnika škole.



Član 15.

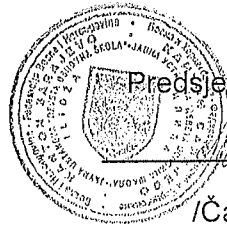
Škola zadržava pravo da prema potrebi mijenja i dopunjuje odredbe ovih Pravila te će o eventualnim promjenama obavijestiti sve korisnike blagovremeno.

Član 16.

Pravila se objavljuju na oglasnoj ploči škole i stupaju na snagu od dana objavljivanja.

Rakovica, 25.6.2024. godine

Broj:01-1-466-1/24



Predsjednik/ca Školskog odbora

Mediha Čavčić

/Čavčić Mediha /

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO – OPĆINA ILIDŽA
JAVNA USTANOVA „DEVETA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA
Rakovička cesta 339 Rakovica-Ilidža

Broj: 01-1-466/24
Datum, 25.6.2024.god.

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 24/20 i 33/21) i člana 87. Pravila JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, Školski odbor JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, na svojoj 34. redovnoj sjednici, održanoj dana 25.6.2024.godine donosi s l j e d e ć u:

ODLUKU

O donošenju Pravila korištenja fiskulturne sale

I.

Ovom odlukom donose se Pravila korištenja fiskulturne sale JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, broj: 01-1-466-1/24 od 25.6.2024. godine.

II.

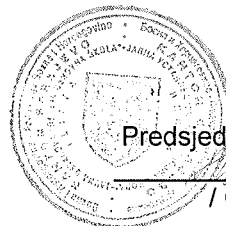
Pravila korištenja fiskulturne sale JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, objavljuju se na oglasnoj ploči škole i stupaju na snagu od dana objavljivanja.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- U prilog Pravila korištenja fiskulturne sale,
- Oglasnoj ploči,
- A/a.



Predsjednica Školskog odbora

Mediha Čavčić
/ Čavčić Mediha /