

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 44/22 i 39/24), člana 108. stav (1) tačke d) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24), Odluke o Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu škole („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24) i važećeg Nastavnog plana i programa za devetogodišnje osnovne škole, uz prethodne konsultacije, te pozitivnog mišljenja Sindikalne podružnice broj: 28/25 od 6.1.2025. godine, na prijedlog direktora, Školski odbor na 44. sjednici održanoj dana 8.1.2025. godine, d o n o s i :

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža**

**Član 1.
(Izmjena i dopuna člana 5.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, broj: 01-1-392/24 od 30.5.2024. godine, i Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 01-1-974-1/24 od 5.12.2024.godine, u članu 5. u poglavlju „B/STRUČNI SARADNICI I SARADNICI“ ispod teksta podnaslova „1. PEDAGOG ILI PEDAGOG PSIHOLOG“ dodaje se novi podnaslov 1.a) sa tekstom koji glasi:

„1.a) VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU

OPIS POSLOVA:

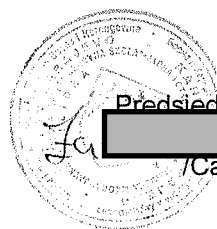
Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika, pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike, organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice, brine za pravilnu prehranu učenika, redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika, brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali material, planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno), vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima), organizira roditeljske sastanke, saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika), saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi, stručno usavršavanje, izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine, obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Uslovi za vršenje poslova/Profil i stručna sprema	Poslove i zadatke voditelja grupe u produženom boravku mogu obavljati lica: - koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi - sa stečenim VII stepenom stručne sprema i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije; - završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije; - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.
Status izvršioca	Stručni saradnik u JU OŠ Status nije promjenjiv
Izbor	Na osnovu javnog konkursa
Broj izvršilaca	Precizno utvrđen Pedagoškim standardima

Član 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu i primjenjuje se sa danom donošenja, a odmah nakon donošenja objavljuje se na oglasnoj ploči škole i zvaničnoj web stranici škole.

Broj: 01-1-20/25
Datum: 8.1.2025 .godine



Predsjednica Školskog odbora
[REDACTED]
/Cavcic Medina/