

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24), člana 173. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24), Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25), Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj: 21/19), po prijedlogu direktorice škole, uz prethodne konsultacije i saglasnost Sindikata JU »Deveta osnovna škola« Ilidža, te dostavljeno pozitivno mišljenje, akt broj: 1/25 od 21.3.2025. godine, Školski odbor na 49. sjednici održanoj dana 24.3.2025. godine, jednoglasno d o n o s i sljedeći:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE »DEVETA OSNOVNA ŠKOLA« ILIDŽA

Član 1. (Izmjena člana 2)

U Pravilniku o radu JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, broj: 01-1-595-01/22 od 29.6.2022. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj: 01-1-938-01/22 od 21.10.2022. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj: 01-1-228/24 od 14.3.2024. godine, i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj: 01-1-866/24 od 1.11.2024. godine u član 2. mjenja se i glasi:

»Član 2. (Propisi koji se primjenjuju)

„Na prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o radu (»Službene novine Federacije BiH«, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije BiH (»Službene novine FBiH«, br. 62/16), Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25), Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24), (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), kao i bliži propisi koje iz određenih oblasti (ocjenjivanje i napredovanje, program stručnog ispita i način polaganja, jedinstveni kriteriji o tehnološkom višku i dr.) donosi Vlada Kantona Sarajevo ili ministar, odnosno drugi pozitivni propisi«.

Član 2. (Izmjena člana 7.)

(1) U član 7. stav (3) mjenja se i glasi :

„(3) Ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u skladu sa stavom (2) ovog člana ne može realizirati, škola može raspisati javni konkurs, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), koji se provodi u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25), (u daljem tekstu: Pravilnik za prijem radnika).“

(2) U članu 7. stav (4) se mjenjaju glase:

„(4) Saglasnost za raspisivanje konkursa obavezno sadrži tačan termin ili rok za njegovo raspisivanje i objavljivanje, a koji ne može biti kraći od deset dana.“

(3) U članu 7 stav (6) mjenja se i glasi :

„(6) Procedure, načini i postupak prijema radnika po konkursu vrši se u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25), odnosno u skladu sa njegovim eventualnim izmjenama i dopunama ili donesenim novim propisom.“

(4) U članu 7. iza stave (6) dodaju se novi stavovi (7) i (8) koji glase:

“ (7) Škola je obavezna da u roku od dva radna dana od donošenja odluke o raspisivanju konkursa, u Modul unese elemente teksta konkursa koji nisu definisani u saglasnosti ministra, a propisani su zakonom i ovim pravilnikom o prijemu u radni odnos, pri čemu se podaci iz saglasnosti, kao i profil i stručna sprema za svako pojedinačno radno mjesto automatski povlače iz Modula.

(8) Ako Modul automatski ne povuče podatak koji se odnose na profil i stručnu spremu, a Ministarstvo će, na zahtjev škole, odobriti naknadni unos tih podataka.”

(5) U članu 7. dosadašnji stavovi (7), (8), (9), (10), (11) i (12) postaju stavovi (8), (9), (10), (11) i (12) i (13).

Član 3. (Izmjena člana 9.)

Član 9. mijenja se i glasi:

„Član 9. (Konkurs)

(1) Ministarstvo će na službenoj internet stranici jednom godišnje objaviti obavještenje kojim će informisati javnost da će se konkursi u osnovnim i srednjim školama, kao javnim ustanovama, objavljivati i provoditi putem Modula koji će korisnicima biti dostupan putem službene internet stranice Ministarstva.

(2) Kroz Modul, administrator sistema šalje tekst konkursa koji se objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva i istovremeno se dostavlja Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Služba) radi objavljivanja na službenoj internet stranici Službe, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na konkurs

(3) Konkurs ostaje objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva tokom perioda za prijavu.

(4) Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

(5) Prilikom objave na službenim internet stranicama iz stava (2) ovog člana, konkurs treba da sadrži najmanje

sljedeće podatke:

- a) naziv ustanove;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće za radno mjesto;
- h) rok za podnošenje prijave;
- i) web-adresu Modula;
- j) dokumentaciju koja se dodaje putem Modula i
- k) način i rok predaje originalne dokumentacije ili ovjerenih kopija dokumentacije.”

Član 4. (Izmjena člana 10)

Član 10. mijenja se i glasi:

„Član 10. (Konkursna komisija)

(1) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Komisiju za osnovnu školu koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika škole.

(2) Direktor Rješenjem iz st. (1) ovog člana istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 17. stav (4) Pravilnika za prijem radnika ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.

(3) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.

(4) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(5) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema koja se kao uslov za aplikanta/kandidata navodi u javnom konkursu.

(6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni.

(7) Mandat članova Komisije traje četiri godine.

(8) Komisiji iz st. (1) ovog člana pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra.

(9) Sekretar ustanove je obavezan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.

Član 5. (izmjena člana 11.)

Član 11. mjenja se i glasi:

„Član 11. (Rad Komisije)

(1) Komisija u Modulu, nakon zatvaranja konkursa, najkasnije u roku od deset radnih dana, je u obavezi da verifikuje prijave aplikanta/kandidata i aplikanata/kandidata prijavljenih u polje "Angažman iz penzije" bez mogućnosti izmjene unesenih podataka ili dokumentacije, na način:

a) da li je potrebna dokumentacija dodana;

b) da li dodana dokumentacija ispunjava uslove iz člana 15. stav (3) Pravilnika za prijem radnika;

c) da li je izvršen unos podataka u predviđena polja;

d) da li su uneseni podaci u predviđenim poljima istovjetni sa sadržajem dodane dokumentacije.

(2) Nakon verifikacije dokumentacije od strane Komisije, aplikantu/kandidatu će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail u kojem će dobiti informaciju o statusu verifikacije dokumentacije.

(3) Svi članovi Komisije dodaju potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika o prijemu radnika, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Član Komisije odmah po saznanju za razloge izuzeća obavezan je zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je:

a) aplicirao na konkurs;

b) srodnik nekog od prijavljenih aplikanata/kandidata u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena ili je aplikant/kandidat dijete njegovog bračnog druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta po konkursu u školi.

(4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana direktor škole donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 16. st. (1) i (2) ovog pravilnika.

(5) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke".

Član 6. (izmjena člana 12.)

Član 12. mjenja se i glasi:

“Član 12. (Odluka o prijemu aplikanta/kandidata)

(1) Aplikant/kandidat nakon izbora radnog mjesta ima obavezu da u roku od dva radna dana dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerenu kopiju dokumentacije koju je dodao u Modul prilikom apliciranja na konkurs, te ukoliko ne dostavi navedenu dokumentaciju smatra se da je odustao od radnog mjesta.

(2) Direktor škole ili lice koje ovlasti direktor škole pristupa Modulu i u roku od dva radna dana kroz postupak verifikacije potvrđuje da je dostavljena dokumentacija istovjetna dokumentaciji u Modulu te donosi odluku o prijemu aplikanta/kandidata koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.

(3) Ukoliko se u postupku iz stava (2) ovog člana utvrdi da dokumentacija unesena u Modul nije istovjetna dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, tada lice iz stave (2) konstatuje u napomeni zbog čega dokumentacija nije verificirana.

(4) U slučaju da aplikant/kandidat nije dostavio dokumentaciju u naznačenom roku, odnosno da dokumentacija nije verificirana, konkurs se poništava za navedenu poziciju.

(5) Odluka iz stava (2) ovog člana, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, unosi se u Modul i dostavlja se automatski putem Modula svim aplikantima/kandidatima na e-mail adrese unesene prilikom registracije u Modul.

Član 7.
(Izmjena člana 13)

Član 13. mijenja se i glasi:

“Član 13.
(Podnošenje žalbe na odluku o prijemu aplikanta/kandidata)

- (1) Aplikanti/kandidati koji nisu zadovoljni odlukom iz člana 12. stav (2) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na podnošenje žalbe školskom odboru.
- (2) Žalba se upućuje u pisanoj formi preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti preporučeno putem pošte podnosiocu žalbe na adresu navedenu u prijavi u prilogu koje se dostavlja originalna odluka na koju je aplikant/kandidat izjavio žalbu.
- (4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o poništenju konkursa za navedenu poziciju.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa iz stava (4) ovog člana u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 8.
(Izmjena člana 14)

(1) Član 14. mijenja se i glasi:

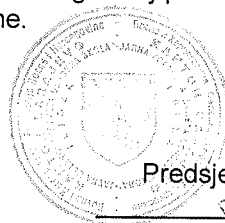
“Član 14.
(Zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Nakon konačnosti odluke iz člana 12. stav (2), odnosno iz člana 13. stav (3) ovog Pravilnika, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
- (2) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana.”

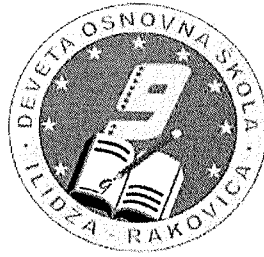
Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik sa danom donošenja objavljuje se na oglasnoj ploče Škole i stupa na snagu sa danom objavljivanja, a primjenjuje se od 1.5.2025. godine.

Broj: 01-1-469-1/25
Sarajevo, 24.3.2025. godine



Predsjednica Školskog odbora
Mehmedina Čavčić
/Čavčić Mediha/



Broj: 01-1-469/25
Datum: 24.3.2025.godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 27/24), člana 173. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24), na osnovu člana 86. Pravila škole i člana 4. Poslovnika o radu, *uz prethodne konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, te dostavljeno pisano mišljenje, akt broj: 1/25 od 21.3.2025.godine, po prijedlogu direktorice škole, Školski odbor na 49. redovnoj sjednici održanoj 24.3.2025. godine, jednoglasnom odlukom donosi :*

ODLUKU
o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
JU “Deveta osnovna škola” Ilidža

Član 1.

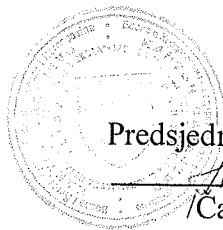
Ovom odlukom usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, u tekstu koji je predložen Školskom odboru i koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- ☞ Prilog Pravilniku o radu,
- Oglasna ploča škole,
- A/a.



Predsjednica Školskog odbora
Mediha Čavčić
/Čavčić Mediha/