

Na osnovu člana 119. stav (3) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj: 27/24), Vijeće roditelja učenika JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, na svojoj sjednici održanoj dana 24.9.2025. godine donosi

P O S L O V N I K o radu Vijeća roditelja

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

Član 2.

Odredbe Poslovnika o radu Vijeća roditelja primjenjuju se na članove Vijeća te na druge osobe koje učestvuju u radu Vijeća.

Član 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika brinu se predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća (koji je ujedno i zapisničar).

II OSNOVNE AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA

Član 4.

Osnovne aktivnosti Vijeća roditelja su:

- promoviranje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
- prezentiranje stavova roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
- podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
- učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojnoobrazovni rad u školi,
- razvijanje komunikacije i odnosa između učenika, nastavnika, roditelja i zajednice,
- predlaganje mjera za unapređenje odgojnoobrazovnog rada,
- predlaganje mjera za unapređenje saradnje roditelja sa školom,
- pružanje pomoći i podrške u poboljšanju uvjeta rada škole,
- saopštavanje svojih stavova organima škole i
- druge aktivnosti koje su od općeg interesa za rad škole.

III IZBOR ČLANOVA I NAČIN RADA

Član 5.

Vijeće roditelja broji onoliko članova koliko odjeljenja ima škola u tekućoj školskoj godini.

Član 6.

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole, od I do IX razreda osnovne škole.

Predstavnik roditelja odjeljenja se bira na prvom roditeljskom sastanku svakog odjeljenja javnim glasanjem.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio većinu glasova svih prisutnih roditelja.

Prijedloge za člana roditelja u Vijeće iz svakog odjeljenja mogu davati isključivo roditelji tog odjeljenja.

Član 7.

Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu. Roditelj može ponovno biti biran u Vijeće, broj mandata nije ograničen.

Član 8.

Mandat člana Vijeća može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:

- na vlastiti zahtjev,
- na argumentovan i opravdan zahtjev više od pola roditelja odjeljenja iz kojeg je predstavnik izabran u Vijeće roditelja,
- ukoliko dijete člana vijeća prestane biti učenik škole ili se prebaci u drugo odjeljenje iste škole
- ukoliko član Vijeća krši odredbe ovog Poslovnika ili zakonske propise iz oblasti obrazovanja.

Član 9.

Sjednicama Vijeća roditelja, osim članova vijeća, prisustvuje direktor škole, a pedagog i psiholog po potrebi, dok druge osobe mogu prisustvovati samo po odobrenju Vijeća roditelja škole u svakom konkretnom slučaju.

Sjednici može prisustvovati koordinator opštinske koordinacije Vijeća roditelja učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo, koji pomaže unapređenju partnerskih odnosa u lancu djeteta – roditelj – škola – roditelj – dijete i boljem protoku i kontinuitetu informacija o svemu vezanom za rad škole, radi lakšeg pronalaska rješenja za eventualne probleme i unaprijeđenje odgojno-obrazovnog procesa.

Sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustvovati osobe koje pozove rukovodstvo Vijeća roditelja, koje doprinose realizaciji neke od tačaka dnevnog reda.

Član 10.

Škola je obavezna da obezbijedi prostor i uslove za rad Vijeća roditelja.

Član 11.

Vijeće djeluje na svojim sastancima i sudjeluje u drugim aktivnostima u školi.

IV RUKOVODSTVO VIJEĆA

Član 12.

Vijeće roditelja ima svoje rukovodstvo, odnosno predsjednika Vijeća roditelja, zamjenika predsjednika i sekretara (koji je ujedno i zapisničar).

Član 13.

Predsjednik Vijeća bira se na Konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik se bira javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Prije samog izbora kandidati za predsjednika predstavljaju svoju kratku biografiju.

Preporuka je da se za predsjednika biraju pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upoznate sa stanjem u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, roditelji dobrih organizacijskih sposobnosti, koji se mogu i znaju povezati sa lokalnom zajednicom, općinom te Vijećem roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo i ostvariti kontinuirani kontakt sa udruženjima na višim nivoima i uključiti se u rad kako bi se riješili problemi na nivou svih škola.

Zamjenik predsjednika i sekretar biraju se po istom principu kao i predsjednik.

Član 14.

Predsjednik Vijeća roditelja je ujedno i član koordinacije u općini u kojoj se škola nalazi.

Obavezan je da prisustvuje sjednicama koordinacije opštine na poziv predsjednika opštinske koordinacije.

Dužnost predsjednika je stalna komunikacija i saradnja sa koordinacijom opštine na kojoj se škola nalazi kao i Vijećem roditelja osnovni škola Kantona Sarajevo.

Član 15.

Predsjednik vijeća roditelja je jedini koji može davati izjave za medije u ime Vijeća roditelja ili to može biti osoba koju predsjednik ovlasti za određenu temu.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Pravo svakog člana Vijeća je da iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su predmet rasprave.

Član Vijeća ima pravo da uzme aktivno učešće u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

Član 17.

Dužnost člana Vijeća je da redovno prisustvuje sjednicama. Sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga (najviše dva puta tokom godine).

Ukoliko se član Vijeća ponaša suprotno ovoj odredbi i neopravdano izostane sa sjednice dva puta, predsjednik Vijeća može donijeti odluku o njegovom isključenju iz Vijeća i odmah nakon toga preduzeti aktivnosti na uključenju novog člana iz istog odjeljenja, po istom principu kako se biraju članovi.

Član 18.

Član Vijeća dužan je da redovno i blagovremeno na roditeljskim sastancima informira roditelje odjeljenja iz kojeg je izabran o aktivnostima koje provodi Vijeće roditelja.

Član 19.

Član Vijeća roditelja je dužan da se za sjednicu pripremi, kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu i mišljenje roditelja koje predstavlja.

VI PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 20.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva direktor, najkasnije **do kraja prve sedmice oktobra** tekuće školske godine i njom predsjedava direktor škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Član 21.

Sve naredne redovne sjednice saziva predsjednik, shodno aktivnostima rada škole, a vanredne na svoju inicijativu ili po prijedlogu drugih članova Vijeća i/ili predstavnika škole.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu, istu može sazvati zamjenik predsjednika Vijeća, a ako istu na sazove zamjenik sjednicu može sazvati najmanje 1/2 članova Vijeća roditelja.

Član 22.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji potpisuje predsjednik Vijeća koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda.

Član 23.

Sjednice Vijeća roditelja se zakazuju poslije radnog vremena.

Član 24.

Redovne sjednice se zakazuju najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice, sa materijalima vezanim za dnevni red sjednice.

Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 25.

Sjednici predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika. Ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a predsjednik i zamjenik nisu prisutni, sjednicom predsjedava član kojeg izaberu članovi Vijeća.

Za punovažno odlučivanje neophodno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća roditelja. Ukoliko sjednici prisustvuje manje od natpolovične većine članova Vijeća, smatra se da Vijeće nema kvoruma za odlučivanje i sjednica se odgađa.

Član 26.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda, koje, ukoliko ih Vijeće usvoji, bivaju uvrštene na dnevni red.

Član 27.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik te isti ne može više biti promjenjen tokom sjednice.

Član 28.

Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice. Članovi Vijeća mogu stavljati primjedbe na zapisnik ukoliko se ne slažu sa njegovom sadržajem. Primjedbe se konstatuju u zapisnik.

Član 29.

Svaku tačku dnevnog reda, predsjednik daje na raspravu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke, zaključka ili drugih mjera. Diskusije se ograničavaju vremenski maksimalno do 5 minuta, da bi sjednica bila konstruktivna, sa konkretnim prijedlozima i zaključcima.

Član 30.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik konstatuje da je sjednica završena, a vrijeme završetka sjednice se unosi u zapisnik.

VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 31.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici Vijeća roditelja, bilo da je član Vijeća ili ne, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- uskraćivanje sudjelovanja u raspravi,
- udaljavanje sa sjednice.

Član 32.

Opomena se izriče osobi:

- koja u izlaganju odstupa od predmeta o kojem se raspravlja,
- koja se uključi u raspravu bez dopuštenja predsjednika Vijeća,
- koja svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- koja omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove ili druge osobe prisutne na sjednici vijeća,
- koja na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika i remeti rad na sjednici.

Opomenu izriče predsjednik Vijeća.

Član 33.

Mjera uskraćivanja sudjelovanja u raspravi izriče se osobi koja i nakon izrečene opomene ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem nastavi kršenje odredbi ovog Poslovnika.

Mjeru uskraćivanja sudjelovanja u raspravi izriče predsjednik Vijeća.

Član 34.

Mjeru udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjednika Vijeća roditelja, a kojoj je ranije izrečena mjera uskraćivanja sudjelovanja u raspravi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje nastavak održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća, izriče Vijeće roditelja.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica, te njegovo isključenje ne utiče na kvorum.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

Ukoliko se istom predstavniku u toku jedne školske godine dva puta izrekne opomena isključenja sa sjednice Vijeća roditelja, istom nakon drugog isključenja prestaje mandat u Vijeću roditelja te je potrebno pokrenuti proceduru izbora novog predstavnika odjeljenja iz kojeg je bio predstavnik koji je isključen.

Član Vijeća roditelja koji je imao izrečenu disciplinsku mjeru „udaljavanje sa sjednice“ ne može biti izabran za člana Vijeća sljedeće školske godine.

VIII ODLUKE

Član 35.

Odluka treba da je formulirana tako da tačno, jasno i sažeto izražava zaključke ovog organa. Istovremeno sa donošenjem odluke utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kojem vremenskom roku.

Član 36.

Glasanje je javno, a glasa se izričitim izjašnjavanjem svih prisutnih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo SUZDRŽANIH. Rezultati glasanja se obavezno unose u zapisnik.

Član 37.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

IX ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Član 38.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u svesku tvrdih korica, numerisanu i ovjerenu pečatom škole.

Zapisnik treba da sadrži:

- broj sjednice, tip sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- popis prisutnih članova vijeća i drugih lica,
- popis odsutnih članova i opravdanost izostanka,
- dnevni red,
- Zaključke i odluke o predloženim tačkama,
- Sažetu diskusiju po svim tačkama dnevnog reda.

Član 39.

U slučaju opravdane privremene spriječenosti sekretara (zapisničara) prisutnosti sjednici Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća predlaže, a ostali članovi Vijeća roditelja javnim glasanjem potvrđuju, zapisničara za tu sjednicu Vijeća roditelja.

Član 40.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika i sekretara (zapisničara). Zapisnik se mora sastaviti i potpisati najkasnije 3 dana od dana održavanja sjednice.

X IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Član 41.

Predstavnike Školskog odbora iz reda roditelja biraju članovi Vijeća roditelja, bilo da se biraju po Javnom pozivu od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje ili Javnom pozivu od strane škole, za slučaj kad je prestalo članstvo u školskom odboru aktivnom članu.

Član 42.

Svi roditelji učenika škole koji su podnijeli prijavu po propisanoj proceduri predviđenoj Pravilnikom o izboru i radu školskih odbora i bili prihvaćeni od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, imaju pravo biti birani za Školski odbor.

Izbor članova Školskog odbora iz reda roditelja regulisan je Pravilnikom o izboru i radu školskih odbora. Uz to se treba obratiti pažnja na profil roditelja: pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upućene u stanje u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, njegujući kulturu dijaloga i međusobnog uvažavanja, te doprinijeti poboljšanju uslova u odgojno-obrazovnom procesu.

Izabrani su oni članovi iz reda Vijeća roditelja koji dobiju najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja.

Prijedlog imena roditelja za izbor i imenovanje članova Školskog odbora ispred reda roditelja poslije provedene procedure na sjednici Vijeća roditelja, se dostavljaju Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Konačno imenovanje svih članova Školskog odbora, a tako i predstavnika roditelja, vrši Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Član 43.

Obaveze člana Školskog odbora koji je predstavnik roditelja je da kontinuirano prisustvuje sjednicama Vijeća roditelja, zastupa mišljenje i sugestije Vijeća roditelja usvojene na sastanku Vijeća roditelja škole.

Član 44.

Predstavnik roditelja u Školskom odboru ima obavezu da redovno informira članove Školskog odbora o odlukama Vijeća roditelja i Vijeće roditelja o odlukama Školskog odbora, jer dobra informiranost stvara harmoniju i sklad u radu i doprinosi pravovremenom rješavanju problema. U svom radu treba iskazati sposobnosti da se unaprijede interesi škole, u prvom redu interesi učenika i da se doprinese boljem obrazovanju i odgoju djece kroz partnerski odnos sa školom.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika vrše se po proceduri njegovog donošenja.

Član 46.

Poslovnik se mora u roku od 8 dana od njegovog donošenja izvjesiti na oglasnoj tabli u školi.

Član 47.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na sjednici Vijeća roditelja učenika Javne ustanove „Deveta osnovna škola“ Ilidža.

Predsjednik/ca Vijeća roditelja


[Signature]

Broj: 1076-2/25

Datum: 24. 9. 2025. godine