

Na osnovu člana 20. stav 4. i člana 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) i Pravilnika o radu JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, a na prijedlog direktorice škole, Školski odbor, na 58. (pedesetosmoj) sjednici održanoj dana 29.12.2025. godine, jednoglasno donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA JU “DEVETA OSNOVNA ŠKOLA” ILIDŽA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način, postupci i mjere prikupljanja, obrade, korištenja, zaštite i čuvanja ličnih podataka u JU “Deveta osnovna škola” Ilidža, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25).

Član 2.

Lični podaci u smislu ovog Pravilnika su svi podaci koji se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, posebno na osnovu identifikacionog broja, imena i prezimena, adrese, datuma rođenja, podataka o učenju, zaposlenju, zdravstvenom stanju, kao i drugih informacija koje omogućavaju identifikaciju lica.

Član 3.

Škola prikuplja i obrađuje i koristi lične podatke učenika, roditelja/staratelja i radnika isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza, pedagoških, administrativnih i bezbjednosnih potreba ustanove.

Član 4.

Lični podaci se prikupljaju u onom obimu koji je neophodan za ostvarenje određene svrhe i moraju biti tačni, potpuni i ažurni.

Zabranjeno je prikupljanje, obrada i korištenje ličnih podataka u svrhe koje nisu u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima ili svrhom za koju se prikupljaju.

Svi radnici koji na bilo koji način imaju pristup ličnim podacima će u svrhu garancije zaštite ličnih podataka potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Član 5.

Škola obezbjeđuje mjere fizičke, tehničke i organizacione zaštite ličnih podataka, kako bi se spriječio neovlašten pristup, izmjena, gubitak, uništenje ili zloupotreba podataka.

Član 6.

Direktor škole imenuje lice odgovorno za zaštitu ličnih podataka, koje vodi evidencije, nadzire zakonitost obrade i čuvanja ličnih podataka, te daje preporuke i obuke radnicima škole.

Član 7.

Pristup određenim ličnim podacima imaju isključivo ovlaštene osobe u skladu sa njihovim radnim zadacima i odgovornostima.

Svako neovlašteno otkrivanje, izmjena ili korištenje ličnih podataka predstavlja povredu službene dužnosti i može biti predmet disciplinskog postupka.

Član 8.

Lični podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe zbog koje su prikupljeni, a najduže u rokovima utvrđenim propisima o arhivskoj građi i dokumentaciji. Nakon isteka roka čuvanja, podaci se brišu ili uništavaju na siguran način.

Član 9.

Ispitanici (učenici, roditelji/staratelji, zaposlenici) imaju sljedeća prava u vezi sa svojim ličnim podacima:

1. pravo na pristup svojim ličnim podacima;
2. pravo na ispravku netačnih ili nepotpunih podataka;
3. pravo na brisanje podataka kada svrha obrade prestane ili obrada nije zakonit;
4. pravo da ulože prigovor u vezi sa obradom svojih podataka;
5. pravo da u slučaju povrede podataka budu obaviješteni i imaju mogućnost prijave Agenciji za zaštitu ličnih podataka.

Član 10.

Radnici škole dužni su da postupaju u skladu sa ovim Pravilnikom i čuvaju povjerljivost ličnih podataka kojima pristupaju tokom rada.

U slučaju evidentiranog kršenja propisa o zaštiti ličnih podataka, lice za zaštitu ličnih podataka dužno je odmah obavijestiti direktora škole i nadležnu Agenciju.

Član 11.

Za nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika zaduženi su je direktor škole, kao kontrolor podataka u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka, te imenovano lice za zaštitu ličnih podataka.

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše prema proceduri primijenjenoj na donošenje istog. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj tabli škole.

Broj: 01-1- 1528/25

Rakovica, 29.12.2025. godine



Predsjednica Školskog odbora

/Čavčić Mediha/